

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

**БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ В КОРПОРАТИВНОМУ СЕКТОРІ  
ЕКОНОМІКИ**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Спеціальність 073 Менеджмент

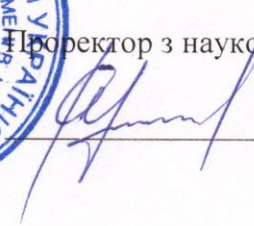
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна  
«29» 05 2023 року,  
протокол № 9



Введено в дію з 2023/2024 н.р.

наказом від 01.06.2023 р. № 0114-1/2024

Проректор з науково-педагогічної роботи

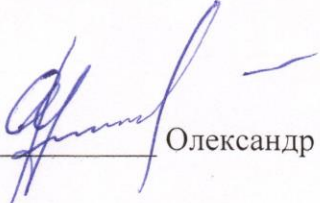
  
Олександр ГОЛОВКО

Харків 2023 р.

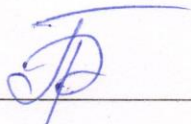
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ В КОРПОРАТИВНОМУ СЕКТОРІ ЕКОНОМІКИ**

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна: протокол № 8 від «16» 05 2023 р.

Голова науково-методичної ради,  
проректор з науково-педагогічної роботи  Олександр ГОЛОВКО


2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:  
протокол № 3/3 від «12» квітня 2023 р.

Голова вченої ради факультету/інституту  Людмила БЄЛОВА

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:  
протокол № 4 від «10» квітня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  Микола ЛАТИНІН

4. Кафедрі економічної політики та менеджменту:  
протокол № 16 від «06» квітня 2023 р.

Завідувач кафедри,  
професор, доктор наук з державного управління  Микола ЛАТИНІН

## ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
<i>Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)</i>		
Латинін Микола Анатолійович	професор кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	доктор наук з державного управління, професор кафедри економічної політики
<i>Члени робочої групи</i>		
Коваленко Микола Миколайович	професор кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	доктор наук з державного управління, професор кафедри економічної теорії та фінансів
Косенко Віктор Вікторович	доцент кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат наук з державного управління, доцент кафедри економічної політики

До проектування освітньої програми долучені:

Здобувачі вищої освіти, які навчаються та навчалися за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки»:

1. Гриценко В.Ю. (магістр, випуск 2022 р.);
2. Мележик Л.Г. (студент, 1 курс.).

Представники роботодавців:

1. Пахомов В.О. – Голова Правління АТ «СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ».
2. Кудь О. – генеральний директор ТОВ «СІМКОРД».
3. Гібадуллін О.В. – директор по управлінню персоналом ТОВ «ЮБС Холод».

При розробці освітньої програми враховані вимоги:

- Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року;
- Національної рамки кваліфікації, затвердженою Постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019; № 519 від 25.06.2020 р.).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Пахомов В.О. – Голова Правління АТ «СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ».
2. Рудаков О.М. – директор філії «Експертно-технічний центр» АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ»
3. Кудь О. – генеральний директор ТОВ «СІМКОРД».

## 1. Профіль освітньої програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Інститут державного управління»
<b>Офіційна назва програми</b>	Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки Business administration in the corporate sector of the economy
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Кваліфікація, що присвоюється</b>	магістр менеджменту, бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці.
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України; Україна Сертифікат про акредитацію НД № 2189556. Період акредитації до 01.07.2023 р.
<b>Рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 22 листопада 2023 року
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ipa.karazin.ua/?page_id=7003">https://ipa.karazin.ua/?page_id=7003</a> <a href="https://karazin.ua/osvita/osvtn-programee/proiekty-dlia-obhovorennia-1/">https://karazin.ua/osvita/osvtn-programee/proiekty-dlia-obhovorennia-1/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b>	підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми, пов'язані з управлінням бізнес-структурами в умовах невизначеності глобального економічного середовища, впроваджувати дослідницьку та інноваційну діяльність.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент

наявності))	
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Акцент робиться на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі управління та бізнес-адміністрування з урахуванням сучасних вимог економічного середовища. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, бізнес, економіка, адміністрування, корпоративний сектор
<b>Особливості програми</b>	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах теорії менеджменту, що визначають тенденції та закономірності управління бізнесом. Предметна область містить знання з фундаментального менеджменту, операційної та стратегічної діяльності, маркетингових досліджень, товарної політики, що дає глибоке та всеосяжне розуміння функціонування бізнесу як єдиної системи та розуміння всіх операційних бізнес-процесів. Особливістю програми є її орієнтація на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі. Програма передбачає поєднання теоретичних знань та стажування в провідних вітчизняних та міжнародних компаніях
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; усіх галузей і форм власності, в яких випускники працюють на посадах директорів, заступників директора за функціональними напрямками, керівників окремих секторів; керівників проектів та програм, менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту; професіонал у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; займатися експертно-консалтинговою діяльністю тощо.



	<p>Магістр менеджменту може обіймати посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності.</p> <p>Випускники крім вище перелічених, можуть також обіймати посади, пов'язані із науково-дослідною та освітньою діяльністю.</p>													
<b>Подальше навчання</b>	Можливе подальше продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти FQ-ЕНЕА 8 НРК, 8 EQF LLL. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.													
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>														
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студенто-центрованого, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання (з можливістю консультацій з викладачем), індивідуальні заняття, групова проектна робота, навчання через практику.													
<b>Оцінювання</b>	<p>Академічні успіхи здобувачів вищої освіти оцінюються за бально-рейтинговою шкалою. Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни складає 100. Оцінка виставляється за такою системою:</p> <table border="1" data-bbox="603 1305 1481 1525"> <thead> <tr> <th>Набрані бали</th> <th>Чотирирівнева шкала оцінювання</th> <th>Дворівнева шкала оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-49</td> <td>незадовільно</td> <td>не зараховано</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>задовільно</td> <td rowspan="3">зараховано</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> </tr> </tbody> </table> <p>Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, звітів з практики, презентація, дискусія, тренінг тощо;</li> <li>– підсумковий контроль: усні та письмові екзамени або заліки;</li> <li>– атестація: здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю в установленому порядку.</li> </ul>	Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання	1-49	незадовільно	не зараховано	50-69	задовільно	зараховано	70-89	добре	90-100	відмінно
Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання												
1-49	незадовільно	не зараховано												
50-69	задовільно	зараховано												
70-89	добре													
90-100	відмінно													

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні професійні та наукові задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

	<p><i>Компетентності визначені освітньою програмою:</i>  СК11. Здатність використання сучасних інструментів організації та управління бізнес-процесами;  СК12. Здатність застосовувати методи бізнес-досліджень та навички консультування;  СК13. Здатність проведення операційного аналізу та удосконалення виробничо-господарської діяльності компанії.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p>РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;  РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;  РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>



	<p><i>Компетентності визначені освітньою програмою:</i></p> <p>PH14. Вміти ефективно управляти бізнес-процесами на основі володіння сучасними інструментами організації підприємницької діяльності;</p> <p>PH15. Вміти застосовувати методи бізнес-досліджень та демонструвати навички консультування.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>Науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які працюють в навчально-науковому інституті «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно (не менше, ніж раз на 5 років) проходять стажування, в тому числі закордонні.</p>
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів в межах нормативу (метрів на одну особу);</li> <li>- мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 50% від загальної кількості;</li> <li>- бібліотека, у тому числі читальний зал;</li> <li>- пункт харчування, актовий зал, спортивний зал;</li> <li>- гуртожиток;</li> <li>- комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.</li> </ul>
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент»</p>

	у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент».
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки шляхом підвищення кваліфікації (стажування) в українських і закордонних закладах вищої освіти.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та на основі укладених двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та вищими навчальними та науково-дослідними закладами країн-партнерів, у т.ч. в рамках проекту Erasmus+
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту у відповідності до чинного законодавства України

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

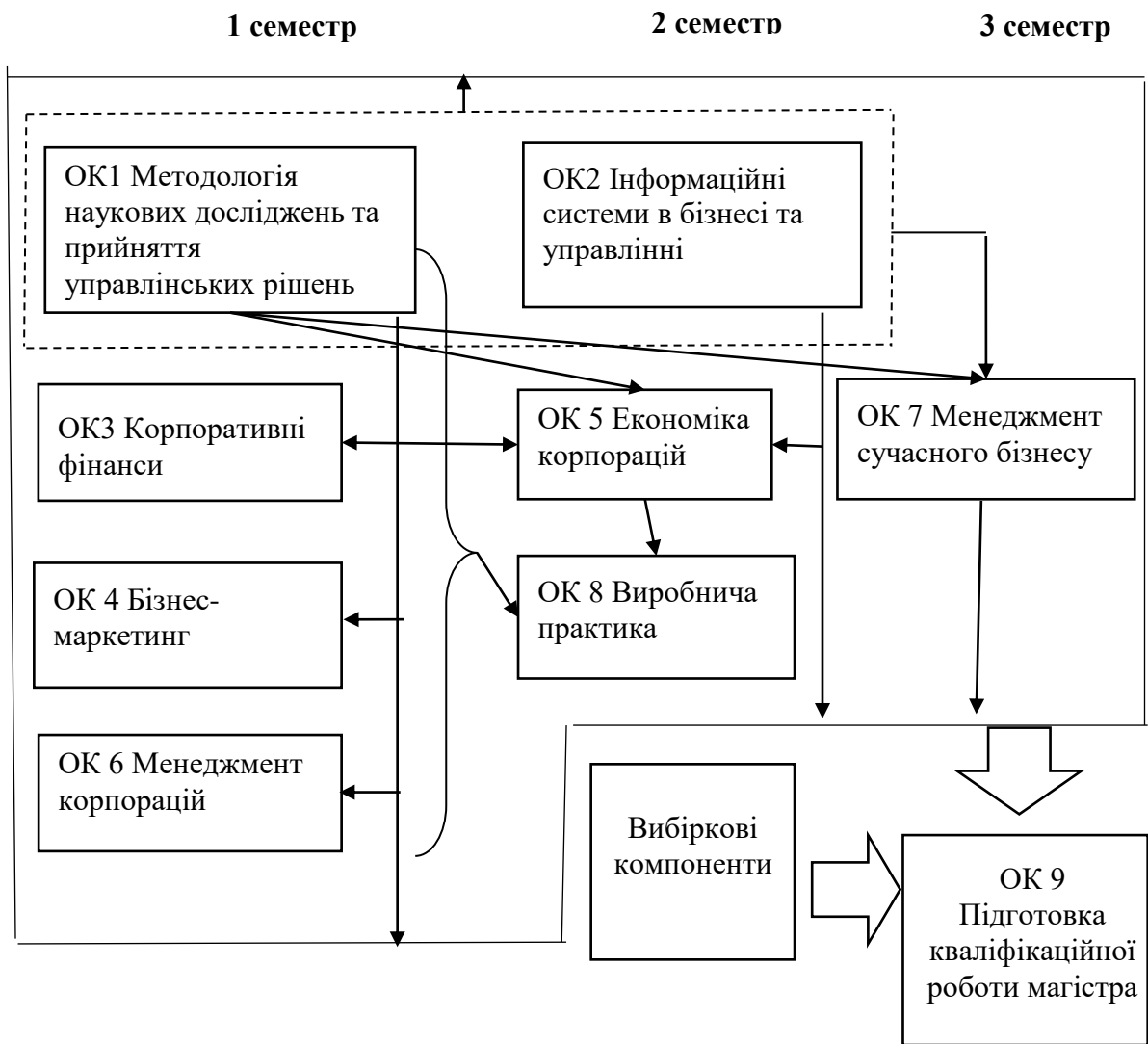
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Методологія наукових досліджень та прийняття управлінських рішень	3	Екзамен
ОК 2.	Інформаційні системи в бізнесі та управлінні	3	Екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 3.	Корпоративні фінанси	10	Екзамен
ОК 4.	Бізнес-маркетинг	10	Екзамен
ОК 5.	Економіка корпорацій	10	Екзамен
ОК 6.	Менеджмент корпорацій	7	Екзамен
ОК 7.	Менеджмент сучасного бізнесу	4	Залік
ОК 8.	Виробнича практика	8	Залік
ОК 9.	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	8	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП</b>		<b>63</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК1/ВК2	Сучасні HR технології / Цивільна оборона (за галузевим спрямуванням)	3	Залік
ВК3/ВК4	Логістичний менеджмент / Конкурентна політика	3	Залік
ВК5/ВК6	Самоменеджмент та психологія лідерства / Управління змінами	3	Залік
ВК7/ВК8	PR (зв'язки з громадськістю) / Комунікативна політика фірми	3	Залік
ВК9/ВК10	Реінжиніринг бізнес-процесів та управлінське консультування / Міжнародна конкуренція	3	Залік
ВК11/ВК12	Взаємодія з органами влади: GR-менеджмент / Трансфер технологій	3	Залік
ВК13/ВК14	Міжсекторальна політика та аналіз її ефективності / Інноваційний менеджмент	3	Залік

ВК15/ВК16	Організація бізнесу / Податкова політика	3	Залік
ВК17/ВК18	Практичні виїзні заняття "Управління бізнес-процесами" / Практичні виїзні заняття "Конкуренція та інновації"	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>27</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>90</b>	

## 2.2 Перелік вибірових компонент ОП

ВК. 1	Сучасні HR технології
ВК.2	Цивільна оборона (за галузевим спрямуванням)
ВК.3	Логістичний менеджмент
ВК.4	Конкурентна політика
ВК.5	Самоменеджмент та психологія лідерства
ВК.6	Управління змінами
ВК.7	PR (зв'язки з громадськістю)
ВК.8	Комунікативна політика фірми
ВК.9	Реінжиніринг бізнес-процесів та управлінське консультування
ВК.10	Міжнародна конкуренція
ВК.11	Взаємодія з органами влади: GR-менеджмент
ВК.12	Трансфер технологій
ВК.13	Міжсекторальна політика та аналіз її ефективності
ВК.14	Інноваційний менеджмент
ВК.15	Організація бізнесу
ВК.16	Податкова політика
ВК.17	Практичні виїзні заняття "Управління бізнес-процесами"
ВК.18	Практичні виїзні заняття "Конкуренція та інновації"

### 3. Структурно-логічна схема освітнього процесу



#### **4. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту, бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки.

**Вимоги до кваліфікаційної роботи.** Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

Кваліфікаційна робота магістра відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Порядку перевірки дипломних робіт студентів перевіряється на наявність запозичень з інших документів, перевіряється на дотримання вимог щодо запобігання та виявлення плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.



## 5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
ЗК 1	+	+		+	+	+		+	+
ЗК 2		+	+	+	+	+		+	
ЗК 3		+					+		+
ЗК 4				+	+	+	+		
ЗК 5							+	+	
ЗК 6	+			+	+	+		+	
ЗК 7	+	+	+		+		+	+	+
СК 1		+	+	+	+	+	+		+
СК 2			+	+	+		+		+
СК 3		+		+		+	+	+	+
СК 4		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5		+		+	+			+	
СК 6					+	+	+	+	
СК 7		+		+		+			+
СК 8			+	+	+		+	+	
СК 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+		+	+	+	+	+		
СК 11		+	+	+	+	+	+		+
СК 12				+	+		+		+
СК 13			+	+	+	+		+	+

*Продовження матриці відповідності програмних компетентностей*

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18
ЗК 1	+		+	+				+	+		+		+		+		+	
ЗК 2	+				+		+	+	+		+					+		+
ЗК 3	+					+	+	+	+			+	+		+		+	
ЗК 4	+			+	+	+	+	+			+				+			+
ЗК 5		+	+	+	+	+		+	+	+				+		+		
ЗК 6			+				+		+			+						+
ЗК 7		+		+						+	+			+	+		+	
СК 1	+	+		+		+			+	+			+	+	+	+	+	+
СК 2			+	+	+	+	+	+			+	+	+		+		+	
СК 3	+	+	+		+	+			+		+		+			+		
СК 4				+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+
СК 5	+				+		+	+	+		+		+			+	+	
СК 6					+			+							+			+
СК 7	+			+		+	+		+	+		+		+	+	+		
СК 8	+	+	+		+			+										
СК 9	+		+			+	+	+			+	+	+			+	+	+
СК 10	+	+		+					+	+	+			+	+		+	
СК 11	+			+		+	+		+	+	+		+		+		+	
СК 12	+					+		+	+					+				+
СК 13				+			+		+		+	+	+		+		+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
РН 1	+	+	+			+	+	+	+
РН 2	+		+	+	+	+	+	+	+
РН 3				+	+	+	+		+
РН 4	+		+		+	+	+		
РН 5		+		+		+		+	+
РН 6	+	+	+	+	+	+	+		+
РН 7			+	+	+	+	+	+	
РН 8		+	+		+			+	+
РН 9		+		+			+	+	+
РН 10			+		+		+	+	+
РН 11		+		+					+
РН 12	+					+	+		
РН 13		+	+	+	+	+	+		+
РН 14	+			+			+	+	+
РН 15	+	+	+	+	+	+			+

*Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання*

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18
РН 1		+	+		+		+		+	+	+		+		+	+	+	+
РН 2	+	+		+	+	+		+		+		+		+			+	+
РН 3	+					+			+					+		+	+	
РН 4		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 5		+	+		+	+	+			+			+	+			+	
РН 6	+	+		+			+	+	+		+				+	+	+	+
РН 7				+	+	+			+	+			+	+			+	
РН 8	+		+					+			+	+			+	+		+
РН 9	+	+			+				+		+					+		
РН 10				+	+			+		+				+			+	+
РН 11	+		+		+				+	+	+	+			+	+	+	+
РН 12		+		+		+		+			+		+		+		+	
РН 13	+		+				+		+			+		+		+		+
РН 14	+	+					+		+				+		+	+	+	+
РН 15			+			+					+			+		+		