

Порядок надання рекомендації та зарахування за квотою-2

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за квотою-2 на навчання за кошти державного бюджету, з повідомленням на електронну адресу вступника інформації про отримання чи неотримання ним рекомендації, відбудеться 17 серпня 2022 року.

Вступники, які отримали рекомендацію, мають виконати вимоги до зарахування до 10:00 20 серпня, включаючи подання письмової заяви про відмову від вступу на навчання за державним замовленням за іншими заявами. Зарахування вступників за квотою-2, які отримали рекомендації та виконали вимоги до зарахування за державним замовленням, відбувається не пізніше 15:00 22 серпня.

Виконання вимог для зарахування на місця державного замовлення передбачає особисте подання до приймальної комісії Університету документів, а також укладання Договору про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників). Інший варіант виконання вимог – надсилання сканованих копій (фотокопій) документів з накладанням на файли кваліфікованого електронного підпису вступника на електронну адресу відбіркової комісії відповідного факультету (інституту).

Перелік документів, необхідних для зарахування за квотою-2:

- заява на вступ, роздрукована із електронного кабінету вступника (якщо не вдається роздрукувати заяву з кабінету, то її можна [завантажити](#), роздрукувати та заповнити від руки); заяву необхідно доповнити інформацією про відмову від вступу на навчання за іншими заявами за державним замовленням, поставити дату та підпис;
- оригінал документа державного зразка про здобуття ПЗСО (свідоцтво, атестат) та додаток до нього, а також дві копії документа та додатка у разі подання у паперовому вигляді;
- копія паспорта (дві копії документа у разі подання у паперовому вигляді);
- копія військово-облікового документа (тільки для юнаків; для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), *якщо такого документа немає, вступник повинен надати письмове зобов'язання здійснити оформлення військово-облікового документа впродовж шести місяців від початку навчання, в якому вказати свої П. І. Б., факультет, освітню програму, написати, що попереджений про відрахування з числа студентів у разі ненадання військово-облікового документа до Університету, поставити дату та підпис;*
- копія довідки про реєстрацію місця проживання;
- копія довідки про присвоєння коду РНОКПП (дві копії документа у разі подання у паперовому вигляді);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

Подання документів, необхідних для зарахування, може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом надсилання їх сканованих копій (з накладанням на файли кваліфікованого електронного підпису вступника) на електронну адресу відбіркової комісії відповідного факультету (інституту). Якщо впродовж трьох місяців після початку навчання від вступника не будуть отримані оригінали документів (особисто або поштовим відправленням), то наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи. Електронні адреси відбіркових факультетів та інститутів розміщені на сторінці <http://start.karazin.ua/page/contact>

Також необхідно завантажити [Договір про навчання](#) (далі – Договір), роздрукувати в двох примірниках та заповнити його від руки. Договір між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання Договору. В будь якому разі Договір про навчання в 2-х примірниках необхідно надати особисто або переслати поштою для підписання з боку Університету. Якщо Договір не буде укладено впродовж трьох місяців після початку навчання, то наказ скасовується в частині зарахування такої особи.