

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма
(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

Менеджмент організацій та адміністрування
(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 Управління та адміністрування
(код, назва галузі)

Спеціальність 073 Менеджмент
(шифр, назва спеціальності)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна
« 30 » травня 2022 року,
протокол № 9
Введено в дію з 2022 р.
наказом від « 09 » червня 2022 р.
№ 0208-1/207
Проректор з науково-педагогічної
роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

Харків 2022 р.



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій та адміністрування»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № 8 від « 18 » травня 2022 р.

Голова науково-методичної ради ,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»,
протокол № 12 від « 17 » травня 2022 р.

Голова вченої ради інституту
д.е.н., проф. _____ Борис САМОРОДОВ

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут»,
протокол № 7 від « 16 » травня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії інституту _____ Інна ВЯДРОВА

4. Кафедрі менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій:
протокол № 11 від « 05 » травня 2022 р.

Завідувачка кафедри
д.е.н., проф. _____ Алла ГРІНЬКО

5. Кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми

5.1. Кафедрі банківського бізнесу та фінансових технологій:
протокол № 11 від « 13 » травня 2022 р.

Завідувачка кафедри,
д.е.н., проф. _____ Галина АЗАРЕНКОВА

5.2. Кафедрі інформаційних технологій та математичного моделювання:
протокол № 13 від « 13 » травня 2022 р.

Завідувачка кафедри
к.п.н., доцент _____ Наталя СТЯГЛИК

5.3. Кафедрі обліку та оподаткування:
протокол № 12 від « 13 » травня 2022 р.

Завідувач кафедри
к.е.н., доцент _____ Роман ПІСКУНОВ

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми ГРІНЬКО Алла Павлівна	Завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Доктор економічних наук, професор кафедри бухгалтерського обліку та аудиту
Члени робочої групи		
МАЛАФЄСВ Тимур Романович	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат наук з державного управління, доцент кафедри менеджменту
ШЕВЧЕНКО Вікторія Іванівна	Доцент кафедри менеджменту, бізнесу та професійних комунікацій	Кандидат філологічних наук, Доцент кафедри англійської мови

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти: СОЛОПІХІНА М. В., ОЛЬХОВЕЦЬКА П. – Члени Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту «Каразінський банківський інститут» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Представники роботодавців:

1. МОЧЕНКОВ А. В. – Генеральний директор, к. т. н., сертифікований спеціаліст з інвестицій (CCIM, USA) ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНО-КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ «ПРОКОНСУЛ»;
2. СКУРАТОВИЧ Є. К. – Голова правління організації роботодавців підприємств торгівлі, громадського харчування, сфери послуг та переробної промисловості Харківської області «ТОРГОВИЙ АЛЬЯНС»;
3. ПОПОВ І. О. – Керівник напрямку трудових ресурсів АТ КБ «ПриватБанк».

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 року;

2) Рекомендації професійної асоціації

МОЧЕНКОВ А.В. - Генеральний директор ТОВ «ПРОКОНСУЛ», к.т.н., сертифікований спеціаліст з інвестицій зауважив про недоцільність віднесення дисципліни «Управління проектами» до вибіркового блоку 1, оскільки управління проектами на сьогодні стає однією з найбільш актуальних та важливих тем як для топ-менеджменту, так і для менеджерів будь-якої ланки підприємства. Це пов'язано з тим, що все більше організацій орієнтуються на створення нових продуктів, товарів або послуг, на досягнення нових результатів у різних сферах діяльності. (пропозиції, отримані в період громадського обговорення проекту освітньої програми);

ПАНАЕТОВ Г.К. – Директор Регіонального фонду підтримки підприємництва. Недостатньо уваги приділено питанню щодо управління персоналом (викладається в сукупності з трьома дисциплінами за блоком «Управління людськими ресурсами»). Управління персоналом визнається однією з найбільш важливих сфер життя організації, здатної суттєво підвищити її ефективність, оскільки може розглядатися в достатньо

широкому діапазоні: від економіко-статистичного до філософсько-психологічного. Саме від фаховості, креативності, активності працівників, їх потреби у професійній та особистісній самореалізації залежить економічна і соціальна ефективність підприємства (пропозиції, отримані в період громадського обговорення проєкту освітньої програми);
ДАУДОВА Г.В. – заступник директора департаменту, начальник Управління фінансування житлово-комунальної сфери Департамент бюджету і фінансів Харківської міської ради. Оскільки магістерська програма «Менеджмент організацій та адміністрування» це універсальна спеціальність, що сприяє значному розширенню діапазону підготовки та працевлаштування фахівців з менеджменту та дозволяє без обмежень мати право на роботу як в управлінні бізнесом, так і в соціальному підприємстві і, взагалі, в управлінні державою, доцільно підсилити саме управлінські компетентності майбутніх фахівців (пропозиції, отримані в період громадського обговорення проєкту освітньої програми);
ПРИТУЛА М. - HR-директор на каналі СТБ та в "Альфа-Банк", HR-партнер компанії Wargaming наголосив, що доцільним є посилення знань з цифрової трансформації бізнесу (пропозиції, отримані в період громадського обговорення проєкту освітньої програми);
ФІЛИППОВА С.В. – Директор інституту бізнесу, економіки та інформаційних технологій Державного університету «Одеська політехніка», д.е.н., професор. Недоцільним є вивчення вибіркових дисциплін на першому семестрі, оскільки студенти-магістри повинні бути більш обізнаними і впевненими у своєму виборі щодо їх науково-практичних інтересів (пропозиції, отримані в період громадського обговорення проєкту освітньої програми).

3) Рекомендації провідного працедавця в галузі

МЕДВЕДЄВ М.М. - заступник директора Північно-Східного регіонального департаменту ПАТ «Банк Восток» схвалив нову ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування» та підкреслив, що в умовах загостреної конкуренції на ринку праці перевагою програми є широкі можливості для працевлаштування випускників, адже вони зможуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер із зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), відповідальний працівник банку (філії банку, іншої фінансової установи), фахівець з управління проєктами, фахівець з економічних питань, аналітик з фінансово-економічних питань тощо (засідання кафедри менеджменту, бізнесу та професійних рекомендацій Протокол № 12 від 21.12.2020 р.).

Додаткові відомості щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо.

У зв'язку з введенням з 2022/2023 навчального року до навчального процесу підготовку бакалаврів за новою ОПП «Цифровий менеджмент в бізнесі», замінити дисципліну «Цифровий менеджмент» в освітній програмі магістрів на дисципліну «Цифрова трансформація бізнесу». Доцільно переформатувати первинну структуру освітньої програми для підвищення ступеню вибірковості дисциплін студентами (засідання кафедри менеджменту, бізнесу та професійних рекомендацій Протокол № 6 від 18.01.2022 р.).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Моченков А. В. – Генеральний директор, к. т. н., сертифікований спеціаліст з інвестицій (CCIM, USA) ТОВ «ІНВЕСТИЦІЙНО-КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ «ПРОКОНСУЛ»

2. Скуратович Є. К. – Голова правління організації роботодавців підприємств торгівлі, громадського харчування, сфери послуг та переробної промисловості Харківської області «ТОРГОВИЙ АЛЬЯНС»

Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»
Офіційна назва програми	Менеджмент організацій та адміністрування Management of organizations and administration
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій та адміністрування»
Офіційна назва програми	Менеджмент організацій та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний/ подвійний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: Серія НД № 2189556; термін дії сертифіката до 01.07.2023р. Рішення акредитаційної комісії МОН від 30.05.2013, протокол № 104;
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою
Мова викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	10 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbi.karazin.ua
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, що володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, здатних вирішувати складні завдання та проблеми розвитку підприємств і організацій на засадах оволодіння загальними та фаховими компетенціями.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 Управління та адміністрування спеціальність 073 Менеджмент Об'єкт вивчення: є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов й вимог. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.

	<p>Теоретичний зміст предметної області :</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, проектного менеджменту в бізнес середовищі та соціальному підприємстві; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами. <p>Методи, методика та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; - методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні). <p>Інструментарій та обладнання:</p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна для магістра</p> <p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає набуття компетенцій у сфері управління, організації, аналітиці, адміністрування сучасних бізнес-підприємств та соціального підприємства</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Акцент програми – підготовка фахівців вищої кваліфікації, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі та проблеми у галузі управління та адміністрування діяльності сучасних організацій, банківських установ та соціального підприємства.</p> <p>Ключові слова: МЕНЕДЖМЕНТ, ОРГАНІЗАЦІЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ, УПРАВЛІННЯ, БІЗНЕС, РОЗВИТОК, КОМУНІКАЦІЇ, СОЦІАЛЬНЕ ПІДПРИЄМНИЦТВО</p>
Особливості програми	<p>Особливістю програми є її орієнтація на глибоку спеціальну підготовку сучасних менеджерів, підприємців, ініціативних та здатних швидко реагувати на динамічні зміни у бізнес-середовищі для формування інноваційних, конкурентоспроможних бізнес-організацій та розвитку соціального підприємства, яке поєднує підприємницьке новаторство та соціальну спрямованість з метою вирішення певних соціальних проблем та є новим, перспективним напрямом для розвитку економіки</p>

	<p>України. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом вивчення відповідних вибіркових дисциплін.</p> <p>Узгоджено з магістерською програмою «Business Management and Administration» Балтійської Міжнародної академії для можливості отримання подвійного диплому</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньої програми Менеджмент організацій та адміністрування можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я у якості: керівників та їх заступників, виконавців різноманітних служб апарату управління, фахівців у сферах операційного менеджменту, логістики, продажу та маркетингу, управління персоналом та на інших посадах, що пов'язані з виконанням управлінських функцій. на посадах: керівників підприємств, установ, організацій; менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; професіоналів з питань економічної безпеки підприємств, установ та організацій; консультантів з ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва; аналітиків з інвестицій; професіоналів з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; директорів навчального закладу тощо.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Технології навчання: інтерактивні, дискусійні лекції з використанням мультимедійного обладнання, семінари, практичні заняття, робота в малих групах, командна робота, бізнес-кейси, ділові ігри, тренінги, дискусії, індивідуальні заняття, практична підготовка, консультації з викладачами, що розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі.</p> <p>Участь здобувачів вищої освіти у науковій роботі, що передбачає проведення досліджень з актуальних проблем менеджменту, публікацію наукових статей, організацію круглих столів, конкурсів та олімпіад, апробацію результатів на наукових конференціях та семінарах. Виконання індивідуальних завдань, в тому числі аналітично-розрахункових робіт, рефератів, презентацій, завдань з імітаційної та переддипломної практик.</p>

	Передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, e-learning за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття, групова проектна робота.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється за ECTS – рейтингом, 100-бальною та національними шкалами. Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми: - підсумковий контроль: залік або екзамен; - поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, презентація, дискусія, тренінг, есе, колоквиум тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4 Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2 Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3 Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	<p>СК6 Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7 Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10 Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p>СК11 Здатність здійснювати обґрунтований вибір мотиваційних та емоційних компонентів процесу прийняття рішень в сфері управління соціальними проектами.</p> <p>Спеціальні додаткові компетентності</p> <p>СДК1 Здатність працювати як самостійно, так і у колективі та команді, готовність будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету</p> <p>СДК2 Здатність формувати кадрову стратегію в сучасних умовах, здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу, розробляти ефективну систему мотивації та оплати, створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу підприємства</p> <p>СДК3 Здатність проведення критичного аналізу й оцінки впливу середовища (внутрішнього й зовнішнього) на функціонування й потенційну можливість інноваційного розвитку організації та трансформації її бізнес моделі на основі використання методів маркетингової діагностики, синтезу інвестиційно-інноваційної та логістичної діяльності, їх перспективності в сучасних умовах цифрової економіки</p> <p>СДК4 Здатність розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації</p> <p>СДК5 Здатність приймати управлінські рішення щодо ефективного управління соціальними проектами у сфері регіонального розвитку, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

	<p>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), а також висококваліфікованих спеціалістів. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить не менше 60 відсотків.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за</p>

	<p>спеціальністю «Менеджмент». Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою (Web of science, Scopus). Навчально-методичне забезпечення в системі Moodle.</p> <p>Інформаційні ресурси в Інтернет, на офіційному веб-сайті Університету та доступ здобувачів до навчальних ресурсів через внутрішню мережу Інституту.</p> <p>Інституційний депозитарій, який сприяє популяризації наукових здобутків Інституту, підвищення його рейтингу через зростання рівня цитованості наукових праць НПП.</p> <p>Діюча система дистанційного навчання забезпечує самостійну та індивідуальну роботу здобувачів спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Навчально-методичне забезпечення містить наступні обов'язкові складові: навчальний план, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (містить робочу навчальну програму та екзаменаційні білети, у разі, якщо екзамен передбачено навчальним планом)); програми з усіх видів практичної підготовки; методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів; контрольні завдання для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації освітньої програми.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двостороннього договору між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна (ХНУ імені В.Н. Каразіна, Харків, Україна) та Балтійською Міжнародною академією (БМА, Рига, Латвія) про спільну підготовку магістра з Програми дводипломної магістерської освіти за програмою «Управління підприємницькою діяльністю та адміністрування» // «Менеджмент організацій та адміністрування» від 15 лютого 2022 року
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Підготовка іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Закону про вищу освіту».

1. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д*	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Глобальні проблеми сучасності	3	Дворівнева шкала оцінювання
ОК 2	Банківська студія «Корпоративне управління»: Бізнес-комунікації та соціальна відповідальність; Іноземна мова в корпораціях	5	Дворівнева шкала оцінювання
		2	
ОК 3	Корпоративна етика та культура	3	Дворівнева шкала оцінювання
		5	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК4	Управління проектами	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК5	Менеджмент організацій	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК6	Фінансовий менеджмент	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК7	Управління персоналом	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК8	Адміністративний менеджмент	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ОК9	Стратегічний менеджмент	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
	Переддипломна практика	10	Чотирирівнева шкала оцінювання
	Кваліфікаційна магістерська робота	10	Чотирирівнева шкала оцінювання
Загальний обсяг за обов'язковою частиною			69
<i>Вибіркові компоненти ОП * **</i>			
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВК 1	Управління змінами/ Соціальне проектування	4	Чотирирівнева шкала оцінювання
ВК 2	Маркетинговий менеджмент/ Бренд менеджмент	6	Чотирирівнева шкала оцінювання
ВК 3	Міжнародний та крос-культурний менеджмент/ Соціальна економіка та політика	5	Дворівнева шкала оцінювання

ВК 4	Цифрова трансформація бізнесу/ Бізнес-планування в соціальному підприємстві	3	Дворівнева шкала оцінювання
ВК5	Прийняття управлінських рішень/ Менеджмент та адміністрування у соціальній сфері	3	Дворівнева шкала оцінювання
Разом за циклом		21	
Загальний обсяг вибіркових компонент		21	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* здобувач обирає Вибіркові компоненти ОП відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна від 10.04.2020 р. за посиланням https://old.karazin.ua/ua/study/study_organization

** вибір здійснюється з каталогу елективних дисциплін за посиланням <http://kbi.karazin.ua/vibirkovi-komponenti-profesijno%d1%97-pidgotovki-opp-menedzhment-organizacij-ta-administruvannya-2021-r/>

2. Структурно-логічну схему ОП надано на Рис.1. 1.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти освітньої програми «Менеджмент організацій та адміністрування» спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту.

Атестація здійснюється у формі:	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати творче застосування отриманих знань, умінь і навичок для розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота перевіряється на плагіат відповідно до Положення про заходи щодо запобігання академічному плагіату та розміщується на офіційному сайті Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна або його підрозділу.</p> <p>Атестація здійснюється екзаменаційною (атестаційною) комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна</p> <p>Атестація здійснюється у формі прилюдного захисту.</p> <p>Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам внутрішніх документів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, якими регламентовано вимоги до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт.</p>

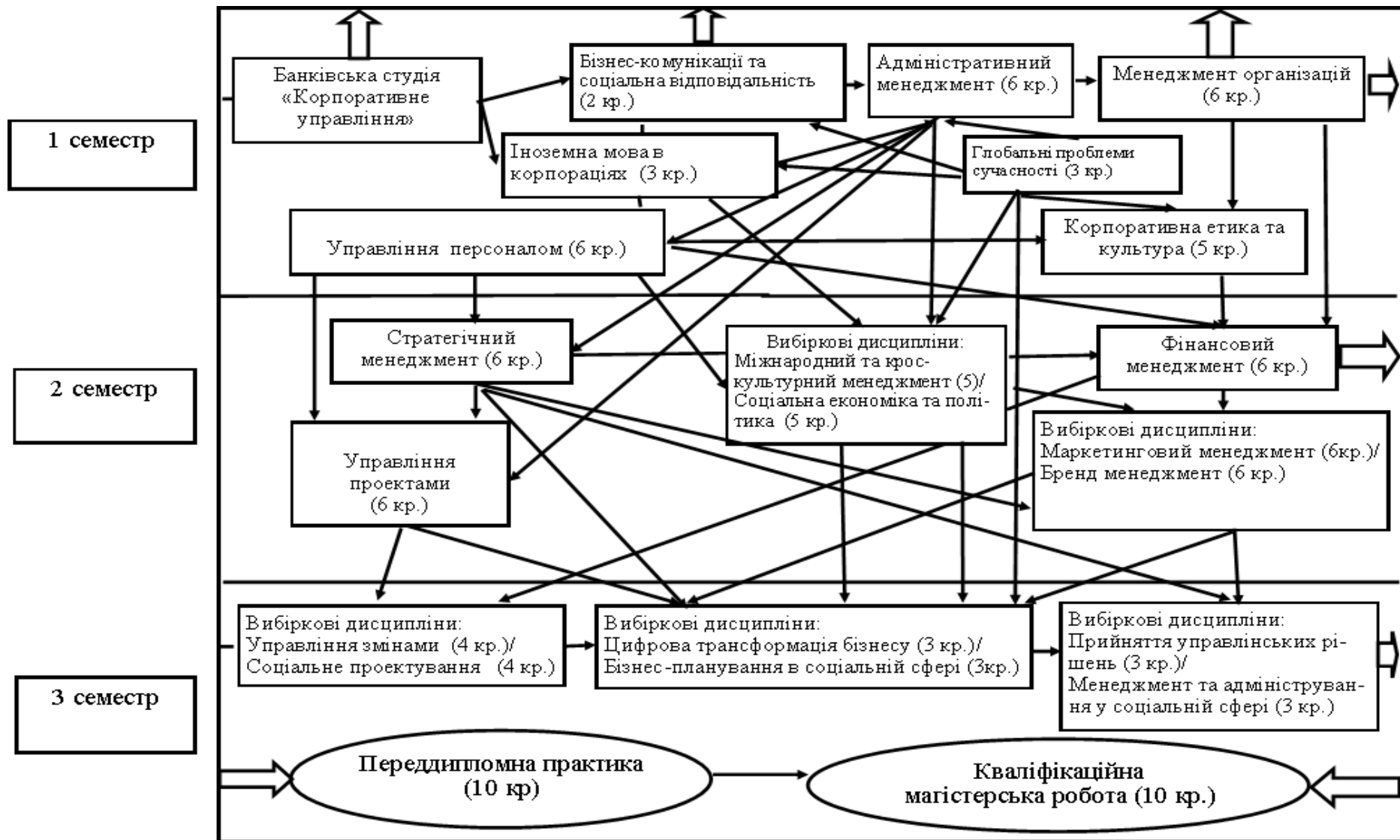


Рис.1. 1.Структурно-логічна схема ОП

**4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
deskрипторам НРК (за 7-м рівнем, магістерським)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК 2			К1, К2	
ЗК 3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК 4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК 5			К1	АВ2
ЗК 6		УМ1		АВ3
ЗК 7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК6	ЗН2			АВ1, АВ2, АВ3
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К2	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	АВ1
СК11	ЗН1		К1	АВ2
СДК1			К2	АВ1, АВ2
СДК2			К1	
СДК3	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2		
СДК4	ЗН1	УМ2		
СДК5	ЗН1		К2	АВ3

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК 1/1	ВК 2/2	ВК 3/3	ВК4/4	ВК 5/5
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 4		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	
ЗК 5		+	+		+		+	+				+			+	+			
ЗК 6		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 7	+	+		+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	+
СК 1	+	+		+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 2	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
СК 3	+	+	+	+	+		+	+		+		+			+	+	+	+	
СК 4	+			+	+	+			+	+	+		+			+	+	+	
СК 5		+	+		+		+	+				+	+			+	+		+
СК 6		+	+		+		+	+				+			+	+		+	
СК 7				+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
СК 8		+	+		+		+	+				+	+		+	+			
СК 9	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
СК 10	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК 11	+		+	+	+		+	+		+	+		+			+	+	+	
СДК1		+	+	+	+		+	+				+	+			+			
СДК2		+	+		+		+	+				+				+	+		
СДК3	+			+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СДК4	+	+	+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
СДК5	+			+	+	+		+		+	+				+	+	+	+	

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ІК	ОК1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК9	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 1/1	ВК 2/2	ВК 3/3	ВК4/4	ВК 5/5
ПРН 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН 10	+		+	+		+		+	+			+	+	+	+	+	+			+
ПРН 11	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12	+		+	+		+		+	+				+	+		+	+			+
ПРН 13	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+	+						+	+	+	+					+		+		
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	+			+		+					+	+				+		+		
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+	+						+					+	+	+			+		
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+				+		+	+			+			+	+			+		+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;	+							+		+		+						+	+	
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;	+	+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+		+	+	+	+						+		+	+			+		+

8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	+	+		+					+	+			+			+	+	
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+		+			+					+		+	+		+		
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+					+							+	+		+		
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.	+		+			+	+				+		+					
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)	+				+								+	+		+		
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	+				+		+	+		+	+	+		+	+		+	

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та додаткових компетентностей

№	Програмні результати навчання	Спеціальні додаткові компетентності				
		1	2	3	4	5
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;			+		+
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;		+	+	+	
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;		+	+		+
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;					+
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;			+		+
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;			+		+
7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+	+	+	+	
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+		
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+			+	
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+	+		+	
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.	+			+	
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом)	+	+			
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	+		+		+

Гарант освітньої програми, д.е.н., професор

Алла Грінько