

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Введено в дію наказом від 08.05.2020 р.

№ 0202/164



Ректор: \_\_\_\_\_

В. С. Бакіров

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Бізнес-адміністрування»**

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»,

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: бакалавр менеджменту; бізнес-адміністрування

Затверджено вченою радою університету «27» квітня 2020 р.,  
протокол № 8

Харків 2020

Програму рекомендовано до затвердження вченою радою ННІ «Каразінська школа бізнесу» 20 лютого 2020 року, протокол № 2

Заст. директора ННІ «Каразінська школа бізнесу»

д.е.н., професор Родченко В. Б.



Програму схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування ННІ «Каразінська школа бізнесу»

Протокол від “20” лютого 2020 року № 11

Завідувач кафедри

д.е.н., доцент Третяк В.П.



Програму погоджено методичною комісією ННІ «Каразінська школа бізнесу»

Протокол від 20 лютого 2020 року, протокол № 7

Голова методичної комісії Пархоменко О.С.



## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. **Пархоменко Олена Степанівна** – керівник проектної групи (гарант освітньої програми), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та адміністрування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
2. **Родченко Володимир Борисович** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та адміністрування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
3. **Третяк Вікторія Павлівна** – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління та адміністрування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
4. **Реқун Ганна Петрівна** - кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. ПрАТ «ХАРКІВСЬКИЙ ТРАКТОРНИЙ ЗАВОД»
2. Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

### **Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативно-правових актів:**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, рівень освіти: Бакалавр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Бізнес-адміністрування»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Бакалавр, бакалавр менеджменту, бізнес-адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний На базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС; На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС. Щонайменше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію НД № 2189517 від 18.09.2017, чинний до 01.07.2023 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA - перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти, диплома молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра)
<b>Мова(и) викладання</b>	українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Діє до 01.07.2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://kbs.karazin.ua/programs/education/1">http://kbs.karazin.ua/programs/education/1</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)</b>	забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих управлінських кадрів, формування у здобувачів ґрунтовних знань для виконання професійних завдань та обов'язків, здатності до самостійної діяльності в галузі бізнес-адміністрування, підготовка здобувачів для подальшого навчання на вищих рівнях освіти та для наукової роботи
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма – «Бізнес-адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів у сфері бізнес-адміністрування; планування діяльності організації; методів забезпечення ефективної діяльності організації; управління людськими ресурсами.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Базова вища освіта за спеціальністю «Менеджмент», освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»
<b>Особливості програми</b>	Освітня програма з бізнес-адміністрування орієнтована на

	<p>поєднання теоретичної та практичної підготовки студентів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та участь у реальних проектах комерційних і громадських організацій, органів влади, грантових програмах. У рамках освітньої програми передбачаються практичні тренінги та семінари з провідними фахівцями та менторами з бізнесу. Під час навчання у здобувачів передбачена можливість створення та запуску власного стартапу.</p> <p>Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість здобути науково-практичні знання та навички.</p> <p>Програма дає можливість проходити короткострокові стажування за кордоном.</p> <p>Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.</p> <p>Існує можливість мобільності за програмою Еразмус+, всі студенти беруть участь у спеціальних семінарах разом зі студентами-учасниками програми Еразмус+.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, бакалаври з менеджменту, бізнес-адміністрування можуть займатися такими видами професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– керівники виробничих та інших основних підрозділів;</li> <li>– керівники функціональних підрозділів;</li> <li>– керівники малих підприємств без апарату управління;</li> <li>– менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.</li> </ul> <p>Працевлаштування може здійснюватися на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та муніципального управління тощо.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу і передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та уміння працювати в команді; зустрічі із відомими представниками бізнесу, державної та публічної діяльності з метою обміну позитивним досвідом підприємницької та професійної діяльності; самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, диференційоване навчання, практичне навчання.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектні роботи, кваліфікаційна робота бакалавра.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що</p>

	передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</li> <li>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</li> <li>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</li> <li>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</li> <li>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</li> <li>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</li> <li>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</li> </ol>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</li> <li>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</li> <li>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</li> <li>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</li> <li>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</li> <li>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</li> <li>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</li> <li>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</li> <li>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</li> <li>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</li> <li>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</li> <li>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</li> <li>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у</li> </ol>

	<p>професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>16. Здатність управляти матеріальними, фінансовими та людськими ресурсами на підприємстві.</p> <p>17. Здатність аналізувати теорії, концепції, програми, сучасні моделі, факти, події, що визначають механізми взаємодії держави, бізнесу та суспільства.</p> <p>18. Здатність використовувати прийоми критичного мислення у процесі прийняття і реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності.</p> <p>19. Здатність реалізовувати діяльність організації відповідно до цілей сталого розвитку на всіх етапах ланцюга створення вартості.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>ПРН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</li> <li>3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</li> <li>4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</li> <li>6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</li> <li>7. Виявляти навички організаційного проектування.</li> <li>8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</li> <li>9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</li> <li>10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</li> <li>11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</li> <li>12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</li> <li>13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</li> <li>14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</li> <li>15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</li> <li>16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</li> <li>17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</li> </ol>

	<p>18. Демонструвати здатність ефективно управляти матеріальними, фінансовими та людськими ресурсами на підприємстві.</p> <p>19. Аналізувати теорії, концепції, програми, сучасні моделі, факти, події, що визначають механізми взаємодії держави, бізнесу та суспільства та вміти враховувати їх вплив на діяльність організації.</p> <p>20. Демонструвати здатність організовувати діяльність організації відповідно до цілей сталого розвитку на всіх етапах ланцюга створення вартості.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Проведення освітньої діяльності в межах реалізації ОП здійснюють фахівці, 93% яких має науковий ступінь, у т.ч. 34% – доктори економічних наук, професори; 32 % мають досвід практичної діяльності у відповідних закладах. У процес навчання активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, інших стейкхолдерів.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медіа-зали, оснащеної ПК, проектором, мікрофонами бездротовими і дротовими, екраном для проектора, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерою дротовою;</li> <li>• навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проекторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими;</li> <li>• комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету;</li> <li>• в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розроблені навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОП</li> <li>• передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондах ЦНБ;</li> <li>• в межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць;</li> <li>• у розпорядженні студентів більше 20 найменувань фахових видань;</li> <li>• бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді;</li> <li>• усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами;</li> <li>• створено офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану,</li> </ul>



	в тому числі в системі дистанційного навчання
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачено
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Укладені угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus+107 із Європейськими вищими навчальними закладами, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Université de Nice - Sophia Antipolis,</li> <li>• Lille University,</li> <li>• Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně,</li> <li>• European University Viadrina Frankfurt,</li> <li>• Universidad de Murcia.</li> <li>• Università di Foggia,</li> </ul> а також двосторонні угоди з: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Business School - ILIA STATE UNIVERSITY,</li> <li>• Virginia International University,</li> <li>• SolBrige International School of Business,</li> <li>• SILC Business Scholl of Shanghai University,</li> <li>• Univerzita Palackého v Olomouci та іншими провідними європейськими вищими навчальними закладами</li> </ul>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Для іноземних студентів передбачено навчальні курси з англійською та українською мовами викладання.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові навчальні дисципліни ОК</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Історія України	3	Екзамен
ОК 2.	Іноземна мова	10	Залік, екзамен
ОК 3.	Іноземна мова за фахом	10	Залік
ОК 4.	Ділове спілкування та презентаційні навички	4	Залік
ОК 5.	Філософія	3	Екзамен
ОК 6.	Вступ до бізнес-адміністрування	4	Екзамен
ОК 7.	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 8.	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 9.	Вища математика	5	Екзамен
ОК 10.	Статистика	5	Екзамен
ОК 11.	Теорія ймовірності та математична статистика	3	Екзамен
ОК 12.	Економіко-математичне моделювання	3	Екзамен
ОК13.	Інформатика	5	Екзамен
ОК 14.	Інфографіка	5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 15.	Критичне мислення	5	Залік
ОК 16.	Бізнес-законодавство	5	Екзамен
ОК 17.	Економіка суб'єктів господарювання	5	Екзамен
ОК 18.	Етика бізнесу	5	Екзамен
ОК 19.	Методи досліджень у бізнесі	5	Залік
ОК 20.	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 21.	Фінанси	5	Екзамен
ОК 22.	Бухгалтерський облік	5	Залік
ОК 23.	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 24.	Міжнародний бізнес-менеджмент	5	Екзамен
ОК 25.	Аудит за міжнародними стандартами	4	Екзамен
ОК 26.	Корпоративні фінанси	4	Екзамен
ОК 27.	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 28.	Переговори	4	Екзамен
ОК 29.	HR-менеджмент	4	Екзамен
ОК 30.	Управління інноваціями	4	Екзамен
ОК 31.	Кроскультурний менеджмент	3	Екзамен
ОК 32.	Бізнес-планування	4	Екзамен
ОК 33.	Навчальна практика "Стартап-проект"	5	Залік
ОК 34.	Навчальна практика "Створення Event"	5	Залік
ОК 35.	Виробнича практика	6	Залік
ОК 36.	Тренінг "Адаптація до бізнес середовища"	5	Залік
ОК 37.	Кваліфікаційна робота бакалавра	8	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>180</b>	
<b>Дисципліни за вибором ВК</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ВК 1	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 2	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 3	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 4	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК5/ ВК6/ ВК7/ ВК8	Візуалізація бізнес-процесів/ Європейська інтеграція/ Самоменеджмент/ Фандрайзинг	5	Залік
ВК 9/ ВК 10/ ВК 11/ ВК 12	Державне та регіональне управління/ Прогнозування та соціально-економічне планування/ Технології суспільного розвитку/ Економіка в умовах сталого розвитку	5	Залік
ВК 13/ ВК 14/ ВК 15/ ВК 16	Експортний потенціал і методи його оцінки/ Управлінський аналіз/ Потенціал та розвиток підприємства/ Організаційна поведінка	5	Залік
ВК 17/ ВК 18/ ВК 19/ ВК 20	Конфліктологія/ Податковий облік та звітність/ Митне регулювання / Логістика	4	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВК 21/ ВК 22/ ВК 23/ ВК 24	Трудове право/ Цивільне право/ Господарське право/ Міжнародне право	4	Залік
ВК 25/ ВК 26/ ВК 27/	Е-бізнес/ Маркетингові комунікації/ Управління фінансовими інструментами	5	Залік
ВК 28/ ВК 29/ ВК 30/	Ризик-менеджмент/ B2B-маркетинг/ Страховання	5	Залік
ВК 31/ ВК 32/ ВК 33/	Управлінське моделювання/ Маркетингове моделювання/ Фінансове моделювання	5	Залік
ВК 34/ ВК 35/ ВК 36/	Менеджмент послуг/ Маркетинг послуг/ Управління закупівлями	5	Залік
ВК 37/ ВК 38/ ВК 39/	Управлінський облік/ Digital-маркетинг/ Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		60	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		240	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.Обов'язкові навчальні дисципліни</b>							
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>							
Іноземна мова (10 кр. -зал., екз.)				Іноземна мова за фахом (10 кр. -зал.)			
Історія України (3 кр. - екз.)	Інфографіка (5 кр. - зал.)	Макроекономіка (5 кр.- екз.)	Філософія (3 кр. - екз.)				
Ділове спілкування та презентаційні навички (4 кр. - зал.)	Статистика (5 кр. - екз.)	Теорія ймовірності та математична статистика (3 кр. – екз.)					
Вища математика (5 кр. - екз.)	Мікроекономіка (5 кр.- екз.)	Економіко-математичне моделювання (3 кр. – екз.)					
Інформатика (5 кр. – екз.)							
Вступ до бізнес-адміністрування (4 кр. - екз.)							
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>							
Навчальна практика "Стартап-проект" (5 кр. - зал.)	Критичне мислення (5 кр. - зал.)	Економіка суб'єктів господарювання (5 кр. - екз.)	Етика бізнесу (5 кр. - екз.)	Фінанси (5 кр. - екз.)	Аудит за міжнародними стандартами (4 кр. - екз.)	HR-менеджмент (4 кр. - екз.)	Управління інноваціями (4 кр. - екз.)
	Бізнес-законодавство (5 кр. - екз.)		Методи досліджень у бізнесі (5 кр. - зал.)	Бухгалтерський облік (5 кр. - зал.)	Корпоративні фінанси (4 кр. - екз.)	Переговори (4 кр. - екз.)	Крос-культурний менеджмент (3 кр. - екз.)
	Навчальна практика "Створення Event" (5 кр. - зал.)		Менеджмент (5 кр. - екз.)	Маркетинг (5 кр. - екз.)	Операційний менеджмент (4 кр. - екз.)		Бізнес-планування (4 кр. - екз.)

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1	2	3	4	5	6	7	8
				Міжнародний бізнес-менеджмент (5 кр. - екз.)	Виробнича практика (6 кр. - зал.)		Тренінг "Адаптація до бізнес середовища" (5 кр. - зал.)
							Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра (8 кр.)
<b>2. Дисципліни за вибором</b>							
<b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>							
		Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр. - зал.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр. - зал.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр. - зал.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр. - зал.)		
		Візуалізація бізнес-процесів/Європейська інтеграція/Самоменеджмент/Фандрайзинг (5 кр. - зал.)	Державне та регіональне управління/Прогнозування та соціально-економічне планування/Технології суспільного розвитку/Економіка в умовах сталого розвитку (5 кр. - зал.)			Експортний потенціал і методи його оцінки/Управлінський аналіз/Потенціал та розвиток підприємства/Організаційна поведінка (5 кр. - зал.)	Конфліктологія/Податковий облік та звітність/Митне регулювання /Логістика (4 кр. - зал.)
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>							
		Трудове право/Цивільне право/Господарське право/Міжнародне право (4 кр. - зал.)		Е-бізнес /Маркетингові комунікації/ Управління фінансовими інструментами (5 кр. - зал.)	Ризик-менеджмент/B2B-маркетинг/Страховання (5 кр. - зал.)	Управлінське моделювання/Маркетингове моделювання/ Фінансове моделювання (5 кр. - зал.)	
						Менеджмент послуг/Маркетинг послуг/Управління закупівлями (5 кр. - зал.)	
						Управлінський облік/Digital-маркетинг/Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами (5 кр. - зал.)	

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності

073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр менеджменту».

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота відповідно до Положення про організація освітнього процесу перевіряється та Порядку перевірки дипломних робіт студентів на наявність запозичень з інших документів перевіряється на дотримання вимог щодо запобігання та виявлення плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37		
ЗК1	+				+											+		+																					
ЗК2	+				+	+	+	+										+		+									+		+						+		
ЗК3		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+				+	+			+									
ЗК4				+		+	+					+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ЗК5				+		+										+	+			+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК6				+		+												+		+								+	+		+			+	+	+	+	+	
ЗК7		+	+	+																																+			
ЗК8				+								+	+	+					+			+	+	+				+						+	+	+	+		
ЗК9			+												+				+														+	+	+	+	+		
ЗК10											+	+	+						+				+	+	+						+								
ЗК11												+			+												+			+		+	+	+	+	+			
ЗК12															+								+							+									
ЗК13																								+													+		
ЗК14		+	+	+														+						+	+														
ЗК15				+	+													+		+										+		+							

## Продовження таблиці

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37		
CK1						+										+	+			+						+	+								+		+		
CK2							+			+	+	+					+					+	+			+	+	+		+					+		+	+	
CK3						+																	+						+			+			+		+		
CK4																	+				+		+					+											
CK5																		+			+		+			+	+		+	+								+	
CK6																		+											+										
CK7						+													+	+			+	+		+	+		+					+	+	+	+	+	
CK8																					+						+		+				+					+	
CK9				+															+		+							+	+		+			+	+	+			
CK10																													+										
CK11				+															+				+				+	+		+							+		
CK12												+			+						+							+											
CK13																+						+			+														
CK14				+											+			+										+					+						
CK15				+														+			+							+											
CK16							+					+						+			+	+	+	+				+		+						+		+	
CK17						+		+								+	+							+	+	+											+		
CK18					+					+	+				+				+								+						+			+	+	+	
CK19																	+	+		+										+		+	+		+	+	+		





Продовження таблиці

	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18	БК19	БК20	БК21	БК22	БК23	БК24	БК25	БК26	БК27	БК28	БК11	БК29	БК30	БК31	БК32	БК33	БК34	БК35	БК36	БК37	БК38	БК39				
CK 1														+	+	+							+																					
CK2											+			+	+	+		+										+																
CK3										+					+													+								+								
CK4														+		+															+	+	+					+						
CK5														+						+					+											+	+	+	+					
CK6											+	+																																
CK7					+											+				+								+						+	+					+				
CK8							+													+								+																
CK9							+									+	+									+																		
CK1 0																+																							+					
CK1 1																+	+									+				+														
CK1 2					+									+					+												+	+	+						+				+	
CK1 3																		+	+		+	+	+	+																				
CK1 4							+									+	+																											
CK1 5							+									+																	+											
CK 16												+		+	+			+		+					+	+	+	+				+	+	+				+			+		+	
CK 17								+	+	+	+								+										+	+	+												+	
CK 18							+							+			+										+	+				+	+	+										
CK 19		+						+	+	+	+	+			+					+									+								+	+	+	+				



## Продовження таблиці

	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	БК13	БК14	БК15	БК16	БК17	БК18	БК19	БК20	БК21	БК22	БК23	БК24	БК25	БК26	БК27	БК28	БК29	БК30	БК31	БК32	БК33	БК34	БК35	БК36	БК37	БК38	БК39									
ПРН 1									+		+	+									+	+	+	+																								
ПРН 2									+	+	+	+				+	+																			+												
ПРН 3	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПРН 4	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПРН 5										+				+	+	+	+						+			+				+					+													
ПРН 6					+		+				+			+	+	+		+										+			+	+	+	+				+			+							
ПРН 7										+	+			+	+	+		+					+					+			+	+	+	+		+		+			+							
ПРН 8					+	+					+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+				+			+						
ПРН 9							+							+		+		+	+	+	+	+	+	+				+			+				+	+	+		+									
ПРН 10					+		+							+		+	+			+								+			+	+	+					+	+									
ПРН 11	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								+	+	+	+		+	+	+	+		+		+			+		+					
ПРН 12					+		+				+	+			+	+	+			+								+			+																	
ПРН 13					+	+											+	+	+		+	+	+	+	+			+																+				
ПРН 14							+				+					+	+	+	+		+	+	+	+							+																	
ПРН 15						+	+					+	+			+	+				+			+							+																	
ПРН 16							+									+	+	+	+						+	+		+			+	+	+						+	+								
ПРН 17	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+	+					+				+		+			
ПРН 18							+		+	+	+	+				+			+											+	+	+																
ПРН 19									+	+	+	+							+		+	+	+	+					+	+	+														+			
ПРН 20		+							+	+	+	+	+		+	+	+			+										+										+	+		+					

Пояснювальна записка

Таблиця 1

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК  
(за 6-м рівнем, бакалаврським)**

Класифікацій компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2.</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> <b>Ум1.</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2.</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1.</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2.</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			К1,К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1,К2	
ЗК7			К1,К2	
ЗК8	ЗН1«	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1,К2	АВ1
ЗК14			К1,К2	АВ1
ЗК15			К1,К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН2	УМ1		АВ2
СК17	ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК18		УМ1	К1,К2	АВ1
СК19		УМ1	К1,К2	



