

Порядок організації та проведення вступних випробувань у дистанційній формі в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна в 2025 році

1. Загальна частина

Порядок організації та проведення вступних випробувань у дистанційній формі в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна в 2025 році (далі – Порядок) розроблений відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому) та Положення про приймальну комісію Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

У цьому Порядку основні терміни вживаються в значеннях, наведених у Порядку прийому:

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 - 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань);

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін), за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку підготовленості вступника («незадовільно»);

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

У 2025 році під час вступної кампанії в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна відповідно до Правил прийому можуть проводитися такі вступні випробування:

співбесіда;

фаховий іспит;

вступний іспит з іноземної мови;

вступний іспит зі спеціальності;

презентація дослідницьких пропозицій;

вступний іспит для іноземців.

2. Організація та проведення вступних випробувань у дистанційній формі

Під час проведення вступних випробувань у дистанційній формі взаємодія між членами комісії (предметної, предметної екзаменаційної або фахової атестаційної) та вступниками здійснюється в режимі відеоконференції, організованої на платформах Zoom або Google Meet. Додатково можуть використовуватися система управління навчанням Moodle, а також електронна пошта. Дистанційна взаємодія між екзаменаторами та вступниками здійснюється виключно в синхронному режимі. Відеозустріч записується на жорсткий диск комп'ютера одного з екзаменаторів, який виступає в ролі організатора конференції. Записи відеоконференцій вступних випробувань потім передаються до Університету, де вони зберігаються протягом навчального року.

Для участі у відеоконференції вступники повинні мати смартфон або комп'ютер з камерою та мікрофоном, а також встановлене відповідне програмне забезпечення та надійний інтернет зв'язок. Забезпечення вищезазначених умов є обов'язком вступника.

Кількість вступників в екзаменаційній групі, яка бере участь в окремій відеоконференції, не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, не пізніше, ніж увечері попереднього до випробування дня, екзаменатори повинні відправити на електронну пошту посилення для входу до відеоконференції. У кожній відеоконференції беруть

участь не менше ніж два екзаменатори для контролю та технічного супроводу вступників під час випробування.

Для участі вступника у випробуванні необхідно забезпечити ідентифікацію його особи. Така ідентифікація проводиться після входу вступників до відеоконференції. Для ідентифікації вступник через засоби відеозв'язку має продемонструвати документ, що посвідчує його особу (паспорт / закордонний паспорт), а також назвати своє прізвище, ім'я та по батькові. Екзаменатори повинні чітко побачити фото в документі та мати змогу прочитати прізвище, ім'я та по батькові вступника, а також номер документа. Кожен вступник – учасник відеоконференції Zoom або Google Meet – має бути підписаний у системі під своїм ім'ям та прізвищем. Після проведення ідентифікації всіх вступників екзаменатори розсилають на електронні поштові скриньки вступників завдання або надають доступ до них у системі Moodle. Отримавши завдання, вступники інформують про це екзаменаторів, а останні відмічають у «Відомості одержання-повернення письмових робіт» присутність вступників на випробуванні та отримання ними екзаменаційних завдань.

Під час виконання завдань вступного випробування вступники зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається використання вступником довідників, словників, посібників, підручників, монографій, інших письмових або друкованих матеріалів, електронних та інших джерел інформації, які можуть слугувати підказками. Екзаменатори під час складання вступного випробування проводять контроль дій вступників. Протягом усього часу випробування у вступника повинні бути ввімкнені відеокамера та мікрофон, а присутність інших осіб у кімнаті, де вони перебувають, заборонена. Якщо екзаменатори виявлять, що вступник порушує вимоги академічної доброчесності, то як результат випробування йому виставляється незадовільна оцінка. Про це екзаменаторами складається відповідний акт.

Якщо випробування проводиться у формі співбесіди, то після певного часу, відведеного на підготовку, вступник надає екзаменаторам усні відповіді на питання, що містилися в завданні. Короткий зміст відповіді вступника екзаменатори фіксують в «Аркуші відповіді на вступному випробуванні, що проводиться у формі співбесіди». Після обговорення відповіді вступника екзаменатори виставляють йому оцінку. Результати індивідуальної усної співбесіди повідомляються вступнику фаховою атестаційною (предметною, предметною екзаменаційною) комісією в день її проведення електронною поштою.

Якщо фахове вступне випробування проводиться у вигляді письмової роботи, то вступник отримує завдання та дає відповіді на них через систему Moodle, використовуючи для входу в систему логін та пароль, отриманий електронною поштою за день до початку екзамену. Отримавши логін та пароль, вступник входить до системи й виконує роботу. Якщо вступник не може увійти до системи Moodle або виконати в ній роботу, він зобов'язаний

проінформувати про це представника приймальної комісії електронним листом. Після закінчення відповідей на екзамені та відправки їх до системи вступник повідомляє про це екзаменаторам, а останні перевіряють наявність відповідей у системі, інформують про це вступника та ставлять відповідну позначку у «Відомості одержання-повернення письмових робіт».

Після закінчення екзамену всі письмові роботи шифруються у системі Moodle та передаються на перевірку екзаменаторам. Перевірка письмових робіт може проводитися протягом поточного та/або наступного робочого дня Приймальної комісії. Після перевірки робіт результати вступного випробування надсилаються фаховою атестаційною (предметною, предметною екзаменаційною) комісією електронною поштою.

Якщо випробування проводиться у формі презентації дослідницьких пропозицій, предметна комісія заслуховує наукове повідомлення вступника. Після обговорення наукового повідомлення вступника, екзаменатори виставляють йому оцінку. Результати презентації дослідницьких пропозицій повідомляються вступнику предметною комісією в день її проведення електронною поштою.

Інформація про повідомлення вступникам результатів вступних випробувань публікується на вебсайті «Абітурієнт Каразінського університету» <https://start.karazin.ua/>.

Якщо вступник після отримання завдання був відсутній у відеоконференції під час випробування без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії), то як результат йому виставляється незадовільна оцінка. Про це екзаменаторами складається відповідний акт. Вступник, який отримав незадовільну оцінку на вступному випробуванні, не допускається до участі в конкурсному відборі.

Відеозаписи співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій та письмові екзаменаційні роботи, що були виконані зарахованими на навчання вступниками під час проведення вступних випробувань в системі дистанційного навчання Moodle, зберігаються в Університеті до завершення нормативного терміну навчання вступника, після чого знищуються. Роботи, що були виконані під час проведення вступних випробувань вступниками, які не прийняті на навчання, зберігаються в Університеті протягом року, після чого знищуються.

Відеозаписи співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій зберігаються протягом термінів, встановлених абзацом 12 розділу 2 цього Порядку в електронній системі зберігання даних; письмові екзаменаційні роботи – в архіві системи дистанційного навчання Moodle.