

**Порядок акредитації представників медіа  
при приймальній комісії Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна в 2026 році**

1. Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії Університету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про медіа», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Метою акредитації є сприяння професійній діяльності акредитованих представників медіа та оперативному, всебічному, об'єктивному інформуванню громадськості про діяльність приймальної комісії Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна через засоби масової інформації.

2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих медіа та незалежних журналістів при приймальній комісії здійснюється через Прес-службу університету.

3. Право на акредитацію мають представники медіа України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних медіа, акредитовані Міністерством іноземних справ України та Міністерством оборони України.

4. Акредитація може бути постійною та тимчасовою. Постійна акредитація надається на період роботи приймальної комісії університету строком з 19 липня до 30 вересня 2026 року. Тимчасова акредитація надається представникам медіа на підставі їх заявки із зазначенням строку акредитації в разі заміни постійно акредитованої особи у випадку її хвороби, відпустки, відрядження тощо.

5. Заявка про акредитацію подається до 01 липня 2026 року на ім'я ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна до Прес-служби університету у письмовому вигляді на офіційному бланку медіа за підписом керівника медіа та засвідчується печаткою медіа.

6. У заявці вказується:

повна назва медіа, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

прізвище, ім'я, по-батькові головного редактора медіа;

прізвище, ім'я, по-батькові представників медіа, акредитація яких запитується, та їх фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

вид запитуваної акредитації (постійна, тимчасова).

7. До заявки додається:

прескарта (у вигляді скан-копії), що підтверджує професійний фах заявника;

фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, в електронному вигляді;  
скан-копія паспорту або ID-картки.

8. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по-батькові, назва медіа, посада (журналіст, технічний представник медіа (оператор), яка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право перебування представників медіа в місцях проведення засідань приймальної комісії в університеті. Кількість представників медіа – не більше двох представників від кожного акредитованого медіа.

9. Інформація про час та місце проведення засідань приймальної комісії повідомляється акредитованим особам після запиту до Прес-служби університету відповідно до пункту 4 розділу XV цих Правил прийому.

10. Акредитація припиняється у випадку: порушення законів України, умов і загального режиму роботи приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних і юридичних осіб, власності; поширення інформації, що не відповідає дійсності; завершення строку тимчасової акредитації; порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету.

11. Спори, які виникають у зв'язку з висвітленням роботи приймальної комісії медіа, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.