

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, СФЕРИ ПОСЛУГ ТА ТОРГІВЛІ

(назва програми)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Спеціалізація

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

« 26 » травня 2025 р.

протокол № 14

Введено в дію з 2025/2026 навчального року
наказом від « 28 » травня 2025 р.

№ 0114-1/254

Проректор з науково-педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ



м. Харків 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі
(назва освітньої програми)

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичною радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № 10 від « 21 » травня 2025 р.

Заступник голови науково-методичної ради,

начальник навчального відділу

(підпис)

Сергій СЛЬЦОВ

(ім'я, прізвище)

2. Вченою радою Бахмутського навчально-наукового професійно педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № 10 від « 07 » травня 2025 р.

Голова вченої ради БННППІ

(підпис)

Дмитро СЕМЕНЕЦЬ

(ім'я, прізвище)

3. Науково-методичною комісією Бахмутського навчально-наукового професійно педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № 8 від « 30 » квітня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії БННППІ

(підпис)

Вікторія КУЛЕШОВА

(ім'я, прізвище)

4. Кафедрою економіки підприємств та менеджменту

протокол № 8 від « 23 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедрою

(підпис)

Ганна МИХАЛЬЧЕНКО

(ім'я, прізвище)

5. Кафедрою електромеханічних і комп'ютерних систем

протокол № 9 від « 09 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедрою

(підпис)

Інна НЕФЬОДОВА

(ім'я, прізвище)

6. Кафедрою освітніх технологій та охорони праці

протокол № 9 від « 21 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедрою

(підпис)

Наталія БОГДАНОВА

(ім'я, прізвище)

ПРЕАМБУЛА

розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми РОМАНУША Юлія Володимирівна	доцент кафедри економіки підприємств та менеджменту Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат економічних наук
Члени робочої групи		
МИХАЛЬЧЕНКО Ганна Григорівна	професор кафедри економіки підприємств та менеджменту Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	доктор економічних наук, професор
ЧЕРНЯЄВА Олена Вікторівна	доцент кафедри економіки підприємств та менеджменту Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат економічних наук, доцент

До проєктування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

АРТЮХОВА Анастасія - здобувачка освіти першого (бакалаврського рівня) Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Представники роботодавців:

МАТВІЙЧУК Гліб Вікторович - директор магазину ФОКСТРОТ у м. Кропивницький, Кіровоградської області.

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII

Стандарту вищої освіти України перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами відповідно до наказу МОН України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» в частині доповнення блоку загальних)

Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» в редакції від 31 жовтня 2023 р. № 113424.

Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ПЕТЧЕНКО Марина Валентинівна - проректор з науково-педагогічної роботи та соціального розвитку в Державному університеті інформаційно-комунікаційних технологій, кандидат економічних наук, доцент

2. МАТВІЙЧУК Гліб Вікторович - директор магазину ФОКСТРОТ у м. Кропивницький, Кіровоградської області.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна. Бахмутський навчально-науковий професійно-педагогічний інститут
Офіційна назва програми	Менеджмент адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі Management of administrative activities, services and trade
Ступінь вищої освіти	бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	бакалавр менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання - 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 10458, дійсний до 25.02.2026
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст». Прийом на навчання на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. При цьому заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати: - не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальностей галузі 01 Освіта / Педагогіка та спеціальностей, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою; - не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») з інших спеціальностей, на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.

Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.nnppi.in.ua/index.php/osvitnij-protses/osvitno-profesijni-programi
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка конкурентоспроможних та висококваліфікованих фахівців, які усвідомлюють важливість та можуть забезпечити ефективне управління організаціями та підприємствами різних форм власності та організаційно-правових форм на виробництві, у комерційних та некомерційних організаціях для розвитку економіки країни та громади, формування загальних, професійних та практичних навичок з менеджменту адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі відповідно до потреб ринку праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація наявності))	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Код і найменування спеціальності D3 Менеджмент. Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування, методи проєктування організаційних структур управління, методи мотивування, методи контролювання);

	- методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті; - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання; - інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має прикладну орієнтацію та спрямована на формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для ефективного управління організаціями в динамічному бізнес-середовищі. Освітньо-професійна програма базується на розвитку навичок стратегічного та операційного менеджменту, цифрової трансформації бізнес-процесів, управління персоналом та комунікаціями. Вона забезпечує здатність випускників швидко адаптуватися до змін ринку, приймати обґрунтовані управлінські рішення, розв'язувати реальні бізнес-завдання у сфері адміністративної діяльності, послуг та торгівлі. Орієнтована на актуальні спеціалізації, які відкривають широкі можливості для професійного розвитку в сучасній економіці.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Структура програми передбачає оволодіння знаннями та навичками у сфері адміністративного управління, організації діяльності підприємств сфери послуг та торгівлі, стратегічного та операційного менеджменту. Особливу увагу приділено сучасним методам прийняття управлінських рішень, бізнес-аналітиці, цифровим технологіям в управлінні, а також ефективним підходам до мотивації персоналу та організації командної роботи. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, стратегічне планування, адміністративна діяльність, сфера послуг, торгівля, конкурентоспроможність, мотивація, управління персоналом, цифрові технології в управлінні, бізнес-аналітика.
Особливості програми	Програму розроблено із врахуванням регіональних особливостей та комплексного підходу до підготовки фахівців в умовах сучасних викликів

	ринку праці та стратегічних напрямів розвитку економіки. Обов'язкова наявність виробничої, технологічної та переддипломної практик.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Освітня програма орієнтована на наступні види діяльності випускників: - управління підприємствами різних форм власності та організаційно-правових форм; - експериментально-дослідницька діяльність. Бакалавр менеджменту адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі здатний виконувати професійні роботи за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010: Основні: 3436: Помічники керівників 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники Додаткові: 3439. Інші фахівці в галузі управління
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвиваючого навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формі: лекцій (мультимедійних засобів, інтерактивних технологій), семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, тренінгів, консультативних та індивідуальних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, електронного навчання, у тому числі, на базі віртуальних навчальних середовищ.

Оцінювання	Здійснюється у формі тестування, усного і письмового опитування, перевірки самостійних індивідуальних та групових робіт, курсових робіт, модульних контрольних робіт, екзаменів, захистів звітів з виробничої, технологічної та переддипломної практики, захисту кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та приумножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати ідеї (креативність).

	ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17. Здатність критично осмислювати нові знання в умовах цифрової економіки. ЗК 18. Здатність проявляти ініціативність у створенні підприємницьких і соціальних проєктів.
Фахові компетентності	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

	ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК 16. Здатність здійснювати стратегічне та операційне управління у сфері сервісу та торгівлі. ФК 17. Здатність управляти розвитком персоналу та команди із застосуванням сучасних HR-практик.
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. З'ясовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі

	етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки серед здобувачів освіти та вміти застосовувати їх в професійній діяльності. ПРН 19. Демонструвати навички критичного осмислення знань та адаптації інформації цифрової економіки до управлінської діяльності. ПРН 20. Проявляти ініціативність у створенні підприємницьких і соціальних проєктів, демонструвати креативність у реалізації ідей. ПРН 21. Здійснювати стратегічне й операційне управління у сфері сервісу та торгівлі з урахуванням сучасних тенденцій. ПРН 22. Демонструвати вміння формувати ефективну команду та застосовувати сучасні HR-практики для розвитку персоналу.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134). Освітній процес забезпечують доценти та професори кафедр Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Освітній процес забезпечений необхідними матеріально-технічними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, а саме: навчальними аудиторіями, лабораторіями із сучасним устаткуванням, комп'ютерними робочими місцями, спеціалізованим програмним забезпеченням, мультимедійним обладнанням, базами виробничої, технологічної та переддипломної практики.

Специфічні характеристики інформаційного навчально- методичного забезпечення	та Офіційний веб-сайт інституту http://nnppi.in.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується за програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі укладених угод Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна про міжнародну академічну мобільність.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до вимог чинного законодавства.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

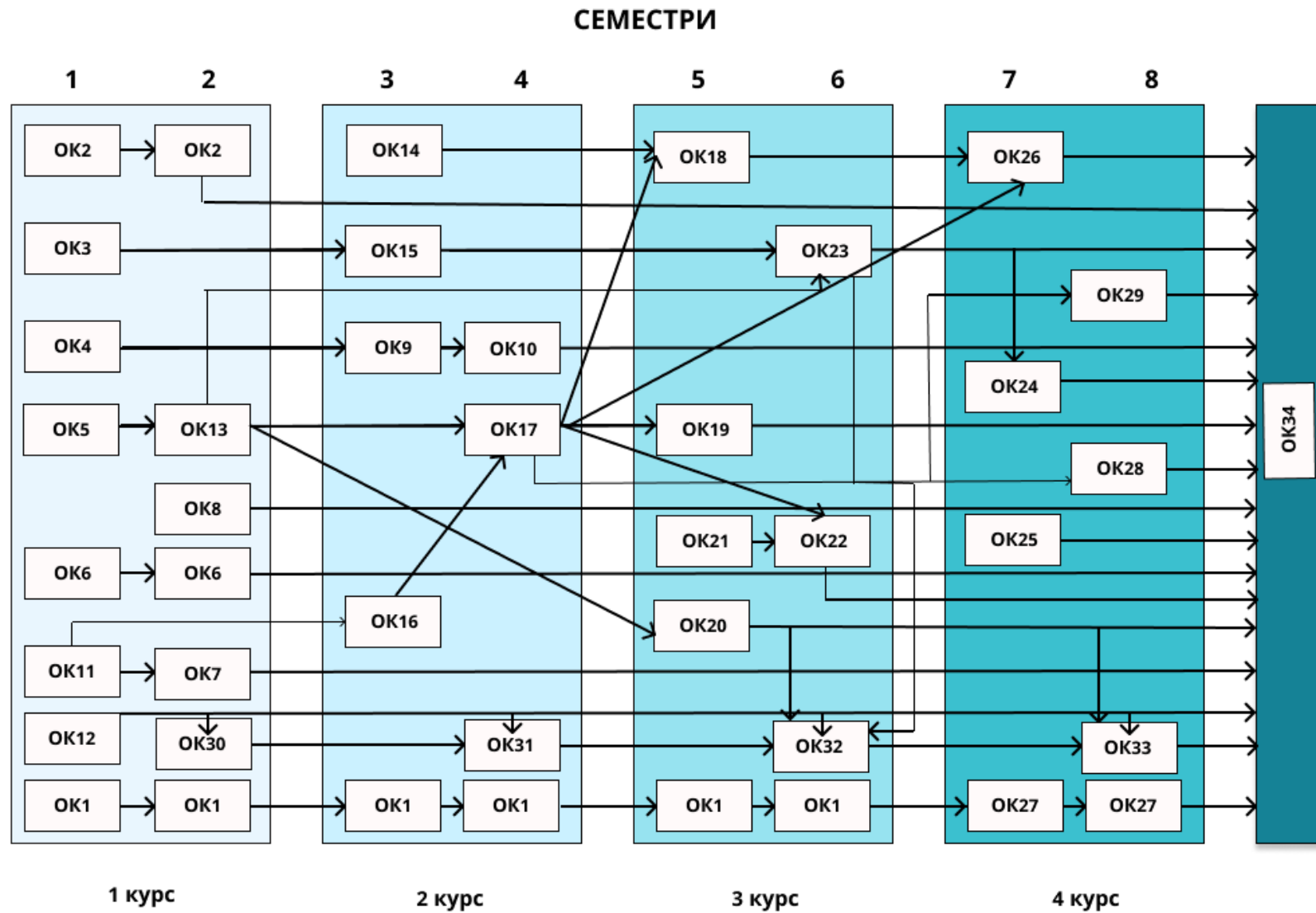
Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
2.1 Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова за фахом	12	екзамен
ОК 2	Вища математика	12	екзамен
ОК 3	Інформатика та комп'ютерні технології	6	екзамен
ОК 4	Історія України: цивілізаційний вимір	3	екзамен
ОК 5	Економіка	3	залік
ОК 6	Здоровий спосіб життя	3	залік
ОК 7	Основи правової культури особистості	4	екзамен
ОК 8	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 9	Основи соціально-політичних знань	3	залік
ОК 10	Філософія	3	екзамен
ОК 11	Вступ до фаху	3	залік
ОК 12	Екологічна безпека, безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	6	екзамен
ОК 13	Мікроекономіка	6	екзамен
ОК 14	Психологія	6	екзамен
ОК 15	Комп'ютерні технології обробки даних	8	екзамен
ОК 16	Командоутворення й технології командної роботи	3	екзамен
ОК 17	Менеджмент	6	екзамен
ОК 18	Ділові комунікації та мотиваційний менеджмент	3	залік
ОК 19	Бізнес статистика та аналітика	6	екзамен
ОК 20	Економічна діагностика	6	екзамен
ОК 21	Економіка послуг та торгівлі	6	екзамен
ОК 22	Менеджмент сервісу	6	екзамен
ОК 23	Економічний аналіз	6	екзамен
ОК 24	Фінанси	6	екзамен
ОК 25	Цифровий маркетинг	6	екзамен
ОК 26	Технологія створення StartUp	6	екзамен
ОК 27	Іноземна мова професійно-ділового спілкування	3	екзамен
ОК 28	Міжнародний менеджмент	3	залік
ОК 29	Організація виробництва та планування діяльності підприємств	6	екзамен
ОК 30	Виробнича практика 1	6	залік
ОК 31	Виробнича практика 2	6	залік
ОК 32	Технологічна практика	6	залік
ОК 33	Переддипломна практика	6	залік
ОК 34	Підготовка кваліфікаційної роботи	3	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		180	

2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.2 Вибіркові загальноуніверситетські освітні компоненти (обираються 4 дисципліни із загальноуніверситетського каталогу (не менше ніж з 200) із загальним обсягом <u>12</u> ЄКТС)			
Код в.к.	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
ВК 2.1	Теоретична підготовка базової загально-військової підготовки* / Домедична допомога та ментальне здоров'я	3	залік
ВК 2.2	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 2.3	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна 3	3	залік
ВК 2.4	Загальноуніверситетська вибіркова дисципліна 4	3	залік
2.3 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти (обираються з дисциплін за каталогом фахових вибірових дисциплін факультету/інституту загальним обсягом 48 кредитів ЄКТС) https://nnppi.in.ua/index.php/osvitnij-protses/perelik-distsiplin-vilnogo-viboru			
ВК 3.1	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.2	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	3	залік
ВК 3.3	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.4	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.5	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.6	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	3	залік
ВК 3.7	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.8	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
ВК 3.9	Фахова вибіркова дисципліна з каталогу інституту	6	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

* Теоретичну підготовку базової загально-військової підготовки обов'язково обирають громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

Обов'язкові компоненти освітньої програми



Вибіркові компоненти освітньої програми

2 курс		3 курс		4 курс	
3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ВК 2.1 Теоретична підготовка базової загально-військової підготовки */ Домедична допомога та ментальне здоров'я 3 кредити	ВК 2.2 Міжфакультетська дисципліна 2 3 кредити	ВК 2.3 Міжфакультетська дисципліна 3 3 кредити	ВК 2.4 Міжфакультетська дисципліна 4 3 кредити		
ВК 3.1 Вибіркова фахова (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 6 кредитів	ВК 3.2, ВК 3.3 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 9 кредитів	ВК 3.4 Вибіркова фахова (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 6 кредитів	ВК 3.5 Вибіркова фахова (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 6 кредитів	ВК 3.6, ВК 3.7 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 9 кредитів	ВК 3.8, ВК 3.9 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти <i>(обираються з дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін інституту)</i> 12 кредитів
загальний обсяг 9 кредитів	загальний обсяг 12 кредитів	загальний обсяг 9 кредитів	загальний обсяг 9 кредитів	загальний обсяг 9 кредитів	загальний обсяг 12 кредитів

* Теоретичну підготовку базової загально-військової підготовки обов'язково обирають громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності D3 Менеджмент за освітньо-професійною програмою «Менеджмент адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Бакалавр менеджменту адміністративної діяльності, сфери послуг та торгівлі».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті / репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до захисту кваліфікаційної роботи	Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК) та повинен продемонструвати відповідність рівня підготовки здобувача вищої освіти вимогам освітньої програми. Функції та обов'язки, порядок комплектування, організація та порядок, підведення підсумків ЕК та розгляд апеляцій здійснюється відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна» Захист кваліфікаційної роботи проводиться згідно з графіком. Дата і час роботи ЕК, погоджені з головою комісії і затверджені відповідним наказом по університету, доводяться до відома здобувачів не пізніше як за місяць до початку роботи ЕК.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	
ІК	■		■		■		■	■	■		■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК01				■			■		■	■				■			■	■					■		■				■						
ЗК02				■		■	■		■	■				■						■				■						■					
ЗК03					■						■	■	■				■	■			■		■	■	■		■		■	■	■	■	■	■	■
ЗК04	■				■						■	■	■			■		■		■	■	■	■	■	■		■		■	■	■	■	■	■	■
ЗК05												■																							
ЗК06		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК07	■						■				■			■		■			■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК08	■		■					■						■		■	■			■	■	■						■			■	■	■	■	■
ЗК09		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■		■			■			■		■	■	■	■	■	■	■
ЗК10					■		■			■			■			■			■	■			■						■		■	■	■	■	■
ЗК11						■	■		■	■				■			■	■						■	■	■	■		■	■		■	■	■	■
ЗК12																								■		■					■	■	■	■	■
ЗК13				■		■	■		■	■				■												■									
ЗК14														■				■	■	■				■	■	■	■		■	■					
ЗК15						■													■										■						
ЗК16				■	■		■		■	■				■		■	■	■				■		■		■		■	■	■				■	■
ЗК17			■												■											■	■								
ЗК18														■		■		■									■								
ФК01	■		■		■								■		■	■			■	■	■	■		■		■	■	■			■	■	■	■	■
ФК02					■								■		■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■
ФК03											■					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ФК04		■														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ФК05							■		■	■				■				■			■			■	■		■				■	■	■	■	■
ФК06					■								■					■	■	■				■	■	■	■			■					
ФК07		■	■												■				■	■		■		■		■									
ФК08																■	■	■	■	■				■		■	■			■					
ФК09	■										■	■					■	■	■	■	■	■		■		■	■	■		■					
ФК10												■				■	■	■	■	■	■		■		■		■			■					
ФК11	■		■															■	■	■		■		■		■	■	■		■					
ФК12																							■												
ФК13																		■					■	■				■	■						
ФК14																		■					■		■										
ФК15											■						■	■					■	■	■	■	■			■					
ФК16																			■		■	■			■										
ФК17														■		■	■	■		■															

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34		
ПРН 1				■		■	■		■	■				■		■		■											■							
ПРН 2				■		■	■		■	■				■				■								■				■	■					
ПРН 3					■	■	■		■	■	■			■		■	■	■				■		■			■			■		■	■	■	■	■
ПРН 4					■								■			■			■	■		■	■	■					■		■	■	■	■	■	
ПРН 5											■							■		■	■			■					■			■	■	■	■	
ПРН 6	■	■	■		■							■	■		■			■		■	■	■	■	■	■	■			■		■	■	■	■	■	
ПРН 7					■									■		■	■					■					■	■		■						
ПРН 8																■	■	■						■				■		■	■	■	■	■	■	
ПРН 9				■												■	■	■	■			■				■				■						
ПРН 10							■		■	■				■		■	■	■		■			■							■						
ПРН 11			■												■	■	■	■		■	■	■	■	■	■				■		■	■	■	■	■	
ПРН 12					■		■		■	■		■	■								■	■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	
ПРН 13	■	■	■		■		■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■			■	■		■	■	■	■		■		■	■	■	■	■	
ПРН 14						■					■					■	■	■																		
ПРН 15	■			■		■			■	■	■						■	■	■			■		■	■	■		■	■							
ПРН 16		■	■					■							■	■	■		■		■	■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■	■	
ПРН 17	■				■							■	■			■	■		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
ПРН 18				■	■		■		■	■				■		■	■	■				■		■		■		■	■	■	■				■	■
ПРН 19			■												■											■	■									
ПРН 20														■		■		■									■									
ПРН 21																			■		■	■														
ПРН 22														■		■	■	■		■																