

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В.Н. Каразіна
Бахмутський навчально-науковий професійно-педагогічний інститут

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

Рівень вищої
освіти

другий (магістерський)

Галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність

D4 Публічне управління та адміністрування

Спеціалізація

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна

« 26 » травня 2025 р.

протокол № 14

Введено в дію з 2025/2026 навчального року
наказом від « 28 » травня 2025 р.

№ 0114-1/254

Проректор з науково-педагогічної роботи

Борис САМОРОДОВ

Харків 2025



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

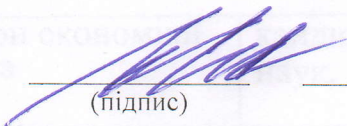
(назва освітньої програми)

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичною радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № 10 від « 21 » травня 2025 р.

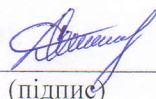
Заступник голови науково-методичної ради, начальник навчального відділу


(підпис)

Сергій СЛЬЦОВ
(ім'я, прізвище)

2. Вченою радою Бахмутського навчально-наукового професійно педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
 протокол № 10 від « 07 » травня 2025 р.

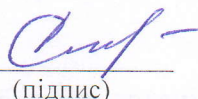
Голова вченої ради БННППІ


(підпис)

Дмитро СЕМЕНЕЦЬ
(ім'я, прізвище)

3. Науково-методичною комісією Бахмутського навчально-наукового професійно педагогічного інституту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
 протокол № 8 від « 30 » квітня 2025 р.

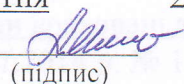
Голова науково-методичної комісії БННППІ


(підпис)

Вікторія КУЛЕШОВА
(ім'я, прізвище)

4. Кафедрою економіки підприємств та менеджменту
 протокол № 8 від « 23 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

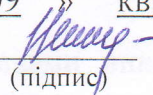

(підпис)

Ганна МИХАЛЬЧЕНКО
(ім'я, прізвище)

5. Кафедрою електромеханічних і комп'ютерних систем

протокол № 9 від « 09 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

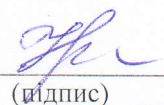

(підпис)

Інна НЕФЬОДОВА
(ім'я, прізвище)

6. Кафедрою освітніх технологій та охорони праці

протокол № 9 від « 21 » квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри


(підпис)

Наталія БОГДАНОВА
(ім'я, прізвище)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми МИХАЛЬЧЕНКО Ганна Григорівна	професор кафедри економіки підприємств та менеджменту	доктор економічних наук, кандидат наук з державного управління, професор
Члени робочої групи		
ЧЕРНЯЄВА Олена Вікторівна	доцент кафедри економіки підприємств та менеджменту	кандидат економічних наук, доцент
РОМАНУША Юлія Володимирівна	доцент кафедри економіки підприємств та менеджменту	кандидат економічних наук

До проєктування освітньої програми долучені:

Представник здобувачів вищої освіти:

ПЕТРЕНКО Олександр - здобувач освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю Публічне управління та адміністрування, ОПП «Публічне управління та адміністрування».

Представник випускників ОПП:

ПАШКОВ Олексій – випускник другого (магістерського) рівня ОПП «Публічне управління та адміністрування», освітня програма «Публічне управління та адміністрування», 2024 р.

Представники роботодавців:

ЗАМОРСЬКА Тетяна – голова Донецької обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України,

ЯКИМЧУК Іван – Заступник голови Гоцанської селищної ради.

При розробці освітньо-професійної програми враховані вимоги:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII

Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», для другого (магістерського) рівня, затвердженого і введеного в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001;

Професійного стандарту «Керуючий справами виконавчого апарату (комітету)», затверджено Національним агентством України з питань державної служби, Наказ НАДС від 11.11.2024 р. № 154-24; Професійного стандарту «Спеціаліст місцевого самоврядування з питань доступу до публічної інформації», затверджено наказом НАДС від 12 вересня 2023 року № 146-23.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ДОЛГАЛЬОВА Олена Вячеславівна – д-р держ. упр., професор, завідувач кафедри менеджменту, Донбаська національна академія будівництва і архітектури (м. Івано-Франківськ).

2. СКИБА Людмила Костянтинівна – Голова профспілкової організації Бахмутської міської профспілкової організації працівників держустанов (м. Павлоград).

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Публічне управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна Бахмутський навчально-науковий професійно-педагогічний інститут
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	Магістр з публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, термін навчання 1 рік 4 місяці. Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми АД21007062, дійсний до 01.07.2026
Передумови	Наявність ступеня «бакалавр» або ступеня «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.nnppi.in.ua/index.php/osvitnij-protses/osvitno-profesijni-programi
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Підготовка фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних приймати ефективні рішення в умовах невизначеності та застосовувати інноваційні управлінські технології, зокрема цифрове врядування, для забезпечення сталого розвитку державних і муніципальних інституцій. Програма спрямована на розвиток стратегічного мислення, професійних компетентностей у сфері державної політики, регіонального розвитку, управління змінами та комунікаційних технологій
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація наявності)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право. Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування. код, найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013:0413 Management and administration. <i>Об'єкти вивчення:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у

	сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на комплексну підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня до професійної діяльності у сфері публічного управління та органів місцевого самоврядування, розкриває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у випускника універсальний підхід до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних ефективно реалізовувати управлінські функції в умовах децентралізації, цифрової трансформації та посилення ролі місцевого самоврядування. Вона передбачає опанування сучасних методів ухвалення рішень, стратегічного планування, управління змінами, цифрового врядування та оцінювання результативності діяльності органів публічної влади. Особлива увага приділяється підготовці до роботи в динамічному публічному середовищі – як на національному, так і на місцевому рівнях, у тому числі в органах влади, державних установах, аналітичних центрах, громадських та міжнародних організаціях. Програма є міждисциплінарною, поєднує управлінські, економічні, правові та цифрові компоненти, формує управлінське мислення, спроможність до прийняття ефективних рішень та реалізації політик з орієнтацією на публічні інтереси. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, місцеве самоврядування, органи публічної влади, електронне урядування, стратегічне управління, управлінські рішення, управління ресурсами, управління публічними фінансами, глобалізація, євроінтеграція та національна безпека, цифрова трансформація, комунікації у державному управлінні тощо
Особливості програми	Освітньо-професійна програма має інтердисциплінарний характер, що передбачає цілісну інтеграцію знань і методів з управління, економіки, політології та цифрових технологій для формування комплексного бачення функціонування публічного сектору. Програма орієнтована на розвиток стратегічних та управлінських компетентностей фахівців. Передбачає проходження управлінської практики в установах, що здійснюють публічне адміністрування або аналітичну діяльність.

	Забезпечує підготовку фахівців, здатних працювати в умовах змін, інтегрувати міжнародні практики та реалізовувати принципи належного врядування
4 – Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівці здатні виконувати професійні види робіт та обіймати посади : в органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців підприємств державної форми власності; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус; на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні Область професійної діяльності, де випускник може працювати відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)) (вказано невичерпний перелік професій (професійних назв робіт): 1222.2 Начальник управління в державному органі влади 1223.2 Начальник відділу 1143.5 Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) 1143.4 Керівник органу самоорганізації населення 1226.1 Керівник регіонального структурного підрозділу 1229.1 Головний державний інспектор 123 Керівники функціональних підрозділів 2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування тощо
Подальше навчання	Продовження освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	У програмі використовуються студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, кейс-методи, цифрові освітні платформи, елементи самонавчання, практичні симуляції управлінських ситуацій та навчання через проєктну діяльність із використанням актуальних управлінських практик. Поєднання лекційних і практичних занять, навчання в системі Moodle, виконання дослідницьких та магістерських робіт. Використання інтерактивних, тренінгових та інформаційних технологій, орієнтованих на вирішення наукових і практичних завдань, результати наукової роботи магістрів
Оцінювання	Здійснюється у формі тестування, усного і письмового опитування, перевірки самостійних індивідуальних та групових робіт, модульних контрольних робіт, екзаменів, захистів звітів з практики, єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (ЄДКІ), кваліфікаційної роботи.

	Академічні успіхи здобувачів вищої освіти оцінюються за бально-рейтинговою шкалою, прийнятою в навчальному закладі. Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни, складає 100
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/ або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати і розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

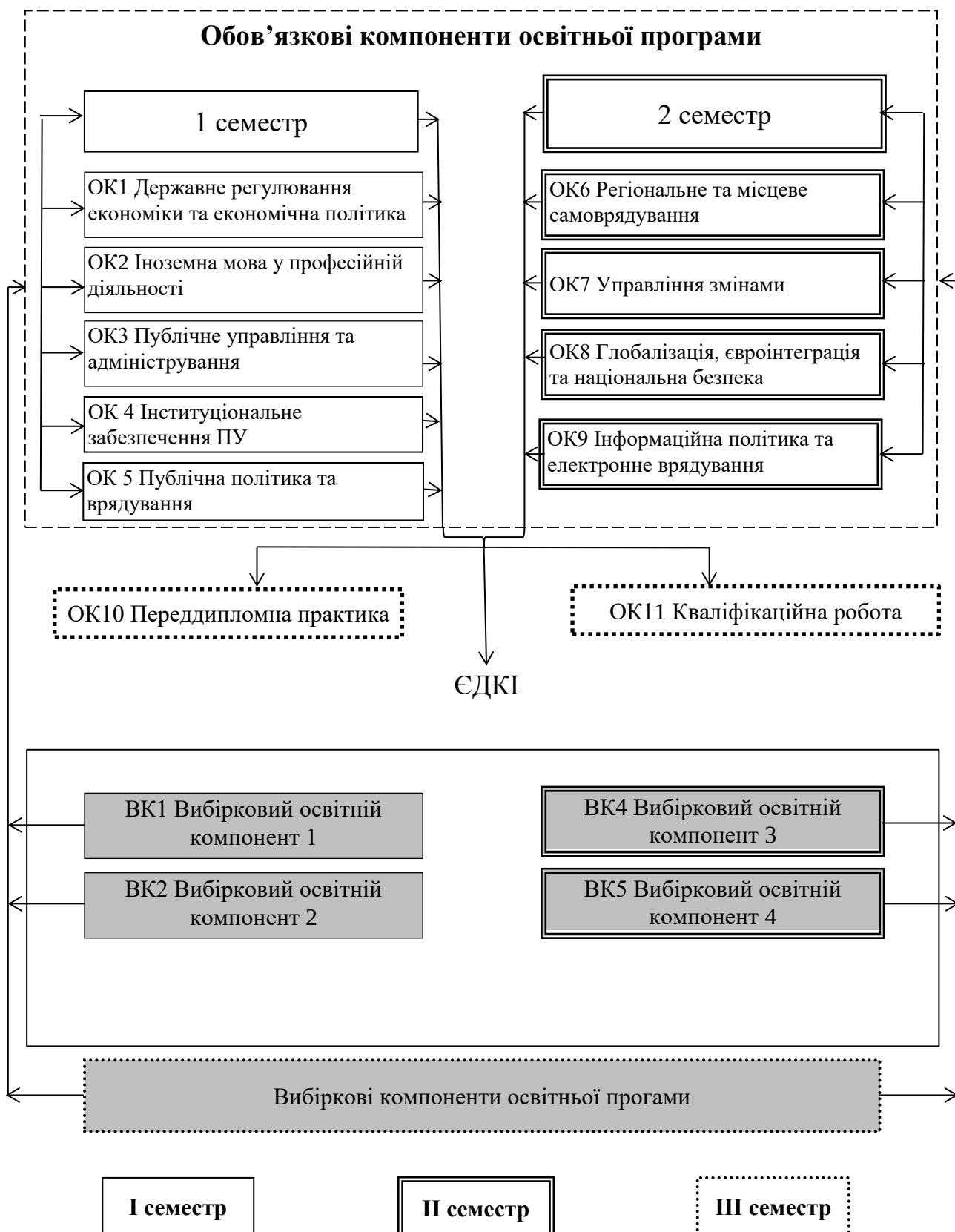
	СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність використовувати сучасні цифрові технології для управління, аналізу даних та ухвалення рішень у сфері публічного адміністрування. СК12. Здатність запровадження механізмів електронної демократії, цифрового урядування та відкритих даних
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та

	використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН13. Демонструвати навички використання сучасних цифрових технологій, інформаційно-комунікаційних систем для підтримки прийняття управлінських рішень у сфері публічного адміністрування. ПРН14. Уміти аналізувати та застосовувати принципи цифрової демократії, обирати та впроваджувати ефективні моделі електронного документообігу й цифрової взаємодії між публічними інституціями, бізнесом і громадянами
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Освітній процес забезпечує науково-педагогічний персонал Бахмутського навчально-наукового професійно-педагогічного інституту ХНУ імені В.Н. Каразіна та участь закордонних фахівців відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134)
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Освітній процес забезпечений необхідними матеріально-технічними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, а саме: навчальними аудиторіями, лабораторіями із сучасним устаткуванням, комп'ютерними робочими місцями, спеціалізованим програмним забезпеченням, мультимедійним обладнанням у відповідності із Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134)
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Офіційний веб-сайт інституту http://nnppi.in.ua/ містить інформацію про ОПП, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; віртуальне навчальне середовище Moodle; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу – навчально-методичні комплекси дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт у відповідності із Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134)
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується за програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі укладених угод Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна про міжнародну академічну мобільність
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до вимог чинного законодавства

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК1	Державне регулювання економіки та економічна політика	5	Екзамен
ОК2	Іноземна мова у професійній діяльності	3	Залік
ОК3	Публічне управління та адміністрування	4	Екзамен
ОК4	Інституціональне забезпечення публічного управління	3	Екзамен
ОК5	Публічне політика та врядування	3	Екзамен
ОК6	Регіональне та місцеве самоврядування	6	Екзамен
ОК7	Управління змінами	3	Екзамен
ОК8	Глобалізація, євроінтеграція та національна безпека	6	Екзамен
ОК9	Інформаційна політика та електронне врядування	3	Залік
ОК10	Переддипломна практика	8	Залік
ОК11	Підготовка кваліфікаційної роботи	22	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		66	
2. Вибіркові компоненти ОП (обираються дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін факультету/інституту загальним обсягом 24 ЄКТС) https://nnppi.in.ua/index.php/osvitnij-protses/perelik-distsiplin-vilnogo-viboru			
ВК1	Вибірковий освітній компонент 1	6	Залік
ВК2	Вибірковий освітній компонент 2	6	Залік
ВК3	Вибірковий освітній компонент 3	6	Залік
ВК4	Вибірковий освітній компонент 4	6	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів		24	
Єдиний державний кваліфікаційний іспит			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП



4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи. Атестація завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ІК	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ЗК1	■		■		■	■				■	■
ЗК2			■		■	■	■				
ЗК3	■						■			■	■
ЗК4		■								■	■
ЗК5	■	■	■		■		■		■	■	
ЗК6		■						■			■
ЗК7	■		■		■		■				
ЗК8	■		■	■	■	■				■	■
СК1			■		■	■				■	
СК2	■		■	■	■						■
СК3									■		■
СК4	■		■	■	■	■	■			■	■
СК5	■		■	■	■	■		■			■
СК6	■					■	■	■			■
СК7				■			■				■
СК8	■		■		■	■	■				■
СК9										■	■
СК10		■					■	■			■
СК11	■	■	■						■		■
СК12	■		■						■		■

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
ПРН1	■		■	■	■	■				■	■
ПРН2	■						■			■	■
ПРН3				■				■			■
ПРН4							■		■	■	■
ПРН5									■	■	■
ПРН6		■					■				■
ПРН7			■	■	■						■
ПРН8			■	■	■	■				■	■
ПРН9		■									■
ПРН10		■	■	■	■	■					■
ПРН11	■		■		■	■		■			■
ПРН12					■		■			■	■
ПРН13	■		■				■		■		■
ПРН14	■		■				■		■		■