

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

(код, назва галузі)

Спеціальність D3 «Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

“14” березня 2025 року,
протокол № 8

Введено в дію з 2025/2026 навчального року.

наказом від 18 березня 2025р. № 0114-1/42

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО



Харків 2025 р.

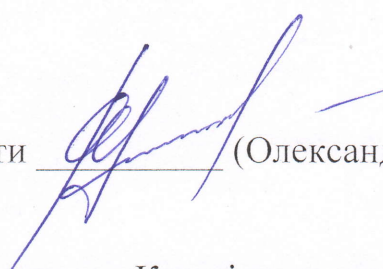
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

протокол № 4 від «14» березня 2025 р.

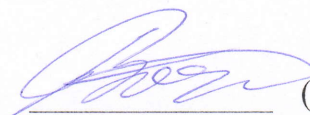
Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи  (Олександр ГОЛОВКО)

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 5 від «14» березня 2025 р.

Голова Вченої ради

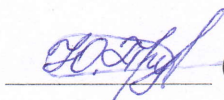
 (Володимир РОДЧЕНКО)

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 6 від «14» березня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

ННІ «Каразінська школа бізнесу»

 (Юлія ПРУС)

4. Кафедрі управління та адміністрування Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 12 від «14» березня 2025 р.

В.о. завідувачки кафедри

 (Вікторія ТРЕТЯК)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
НЕСТЕРЕНКО Оксана Олександрівна	професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри фінансів та обліку
Члени робочої групи		
РОДЧЕНКО Володимир Борисович	директор, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
ТРЕТЯК Вікторія Павлівна	в.о. завідувачки кафедрою, професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри управління та адміністрування
ПАРХОМЕНКО Олена Степанівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та організації діяльності суб'єктів господарювання
ПУСТОВГАР Світлана Анатоліївна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування
НОВІКОВА Віра Валеріївна	доцент ЗВО кафедри управління та адміністрування	кандидат технічних наук

ї

До проєктування освітньо програми долучені:

ї

Представники здобувачів вищо освіти:

1. МІРОШНИК Лілія – здобувачка ОП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня, 1 рік навчання;
2. СОРОКА Дмитро – здобувач ОП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня, 1 рік навчання.

Представники випускників:

1. ГРИГАЛЮНАС Дмитро – випускник ОП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня, 2023 р.

Представники роботодавців:

1. МАТИРІН А. М. – директор ТОВ «ГРАНИТ-ЗАПЧАСТЬ»

При розробці Програми враховані вимоги:

- 1) [Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент другого \(магістерського\) рівня вищої освіти](#). Стандарт затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.
- 2) [Стратегічні цілі і наміри до 2030 року Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна](#)
- 3) Резолюція Генеральної Асамблеї ООН від 25 вересня 2015 року № 70/1 «Перетворення нашого світу: [Порядок денний у сфері сталого розвитку до 2030 року](#)». Глобальні цілі сталого розвитку до 2030 року
- 4) [Закон України](#) від 23.04.2024 р. № 3642-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу»
- 5) [Постанова Кабінету Міністрів України](#) від 30.08.2024 р. № 1021 «Про внесення змін та переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ВАСИЛІШИН С.І. – директор ТДВ «Інститут обліку і фінансів», д.е.н., проф.
2. СОЛОВІЙОВ С.В. – директор ТОВ «НВП «УКРГЕОНАФТОГАЗСЕРВІС»

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» Educational and professional training program «Business Administration»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	магістр менеджменту; бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію спеціальності УД 21019258, дійсний до 01.07.2026
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / спеціаліста / магістра
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbs.karazin.ua/programs/education/14
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	Метою програми є підготовка професіоналів, які вільно володіють як фундаментальними, так і новітніми методами управління, критично мислять та вміють приймати рішення на основі складної інформації; інтегрують функціональні знання та застосовують навички управління в мінливому бізнес-середовищі, вміють генерувати нові ідеї для розробки нових управлінських підходів підвищення ефективності діяльності. Формування у здобувачів системи компетентностей для подальшого їх навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність – D3 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті Методи, методики, технології та інструменти: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; - методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня орієнтована на підготовку фахівців, які здатні забезпечувати стійкість бізнесу, своєчасно розпізнавати ознаки потенційної кризи та реалізовувати стратегії її запобігання або мінімізації впливу, ефективно управляти бізнесом у динамічному і глобалізованому середовищі. Програма передбачає розвиток наукової управлінської компетентності, зокрема вміння проводити аналітичні дослідження, оцінювати ефективність управлінських практик і впроваджувати засновані на доказах підходи до розвитку бізнесу. Освітній процес поєднує фундаментальні знання з бізнес-адміністрування із практичною підготовкою, охоплюючи стратегічне адміністрування, маркетинговий аналіз, інституційне планування, управління інноваціями та розробку антикризових програм. Особлива увага приділяється формуванню управлінських рішень з урахуванням принципів корпоративної

	соціальної відповідальності для побудови сталих бізнес-моделей, підвищення репутаційної привабливості компанії та формування довгострокової цінності для суспільства.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Структура освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» передбачає оволодіння системою компетентностей, що дозволить підготувати фахівців, які володіють стратегічним мисленням, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у різних сферах діяльності організації та її підрозділів; при мати ефективні управлінські рішення та продукувати інновації у сфері менеджменту і бізнес-адмініструванні підприємств; використовувати принципи створення сприятливого соціально психологічного клімату в колективі та управлінні командою. <i>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, управління, мотивація, планування.</i>
Особливості програми	Програма призначена для розвитку цілісних, інноваційних та соціально відповідальних бізнес-лідерів, для високопродуктивних організацій на основі розвитку знань, навичок та цінностей, які необхідні для управління в непередбачуваних умовах. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань у сфері бізнес-адміністрування. Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що дозволяє здобувачам не лише засвоювати теоретичний матеріал, але й розвивати практичні навички через кейс-стаді, бізнес-симуляції та проектну роботу над реальними викликами сучасного бізнесу. Програма передбачає можливість навчання здобувачів за індивідуальними навчальними планами за дуальною формою здобуття освіти. Існує можливість мобільності за програмою Еразмус+, всі здобувачі вищої освіти беруть участь у спеціальних семінарах разом зі здобувачами-учасниками програми Еразмус+.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, випускники можуть займатися такими видами професійної діяльності: керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); директор з виробництва (код 1222.1); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); комерційний директор (код 1233); керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому

	обслуговуванні (коди 1311-1319); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); наукові співробітники (проекти та програми) (код 2447.1); професіонали з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3); викладачі університетів та вищих навчальних закладів (код 2310); наукові співробітники (код 2419.1); радники з питань бізнес адміністрування та управління (код 2490) та ін.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форма навчання: денна, заочна. Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу і передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді; проходження виробничої практики на базі суб'єктів господарювання; зустрічі із відомими представниками бізнесу, державної та публічної діяльності з метою обміну позитивним досвідом підприємницької та професійної діяльності. Викладання та навчання за програмою здійснюється на засадах колегіальності, відповідальності, академічної свободи, високої академічної культури та академічної доброчесності.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, проведення майстер-класів, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи магістра
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні професійні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

	ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні компетентності (СК)	<i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i> СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <i>Компетентності, визначені університетом:</i> СК_y11. Здатність використовувати сучасні інструменти організації та управління бізнес-процесами, підрозділами, командами, проектами, використовуючи систему сучасних методів управління та адміністрування, технології, інтегрованих управлінських підходів.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	<i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності</i> ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення

	реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховувати вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом) й ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). <i>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.</i> ПРН14. Навички ефективного управління бізнес-процесами, підрозділами, командами, проектами на основі володіння сучасними інструментами організації підприємницької діяльності.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Проведення ОПП забезпечено кадрами вищої кваліфікації, зокрема: докторами наук, професорами, кандидатами наук та/або доцентами. У процес навчання активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, інших стейкхолдерів. Науково-педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітню програму, повністю відповідають кадровим вимогам Ліцензії на умов проведення освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2024 р. № 1134).
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі: – медіа-зали, оснащеної ПК, проектором, бездротовими і дротовими мікрофонами, екраном для проектора, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерою дротовою; – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проекторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами;

	– в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет; – обладнаних безпечних сучасних освітніх просторів.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально - методичного забезпечення	Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОПП: – розроблені навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОПП; – передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондів ЦНБ; – в межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності D3 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць; – у розпорядженні здобувачів вищої освіти більше 20 найменувань фахових видань; – бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді; - – забезпечено безкоштовний доступ до повнотекстових баз даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв: SCOPUS, Web of Science, EBSCO, Royal Society of Chemistry, Oxford University Press, Cambridge University Press, SpringerNature (journals*) CUL Online, Springer Link; – діє Е-деканат – це електронна система, в якій розміщено розклад занять; здобувачі мають власні кабінети, в яких можуть відслідковувати поточну та підсумкову успішність; викладачі можуть вести електронний журнал успішності здобувачів, формувати свій індивідуальний план роботи, бачити свої навантаження та розклад занять; – діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання – діє сайт ННІ «Каразінська школа бізнесу», на якому подано детальну інформацію про освітню програму (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін), кафедру, відповідальну за її реалізацію; – під час змішаної форми навчання, навчальні заняття за освітньою програмою плануються у електронному розкладі, що розміщений на офіційному веб-сайті Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, з використанням платформ Google Meet, Zoom та інш. – у разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі військового стану, запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії, з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається доступ до особистого кабінету, з якого вони мають змогу заходити до розкладу занять, результатів поточного та семестрового контролю; заняття проводяться з використанням платформ Google Meet, Zoom, Cisco

	Webex тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та закладами вищої освіти України за профілем підготовки фахівців ОПП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня.
Міжнародна кредитна мобільність	- Укладені угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus+107 із європейськими закладами вищої освіти, а саме: Université de Nice -Sophia Antipolis Universidad de Murcia Università di Foggia Cordoba University Masaryk University Mendel University Universidad Católica de Murcia Mercatorum University University of Seville Coruna University Tuscia University University of Economy in Bydgoszcz та інші. <i>а також двосторонні угоди з:</i> SILC Business School, Shanghai University Cordoba University Kırklareli University, Turkey Istanbul University, Turkey Virginia International University, USA University of Vaasa, Finland Universidad de Sevilla Business School - ILIA STATE UNIVERSITY Univerzita Palackého v Olomouci SolBridge International School of Business Netherlands Business Academy Masaryk University Izmir University та інші.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних здобувачів вищої освіти передбачено викладання навчальних дисциплін українською та англійською мовою.

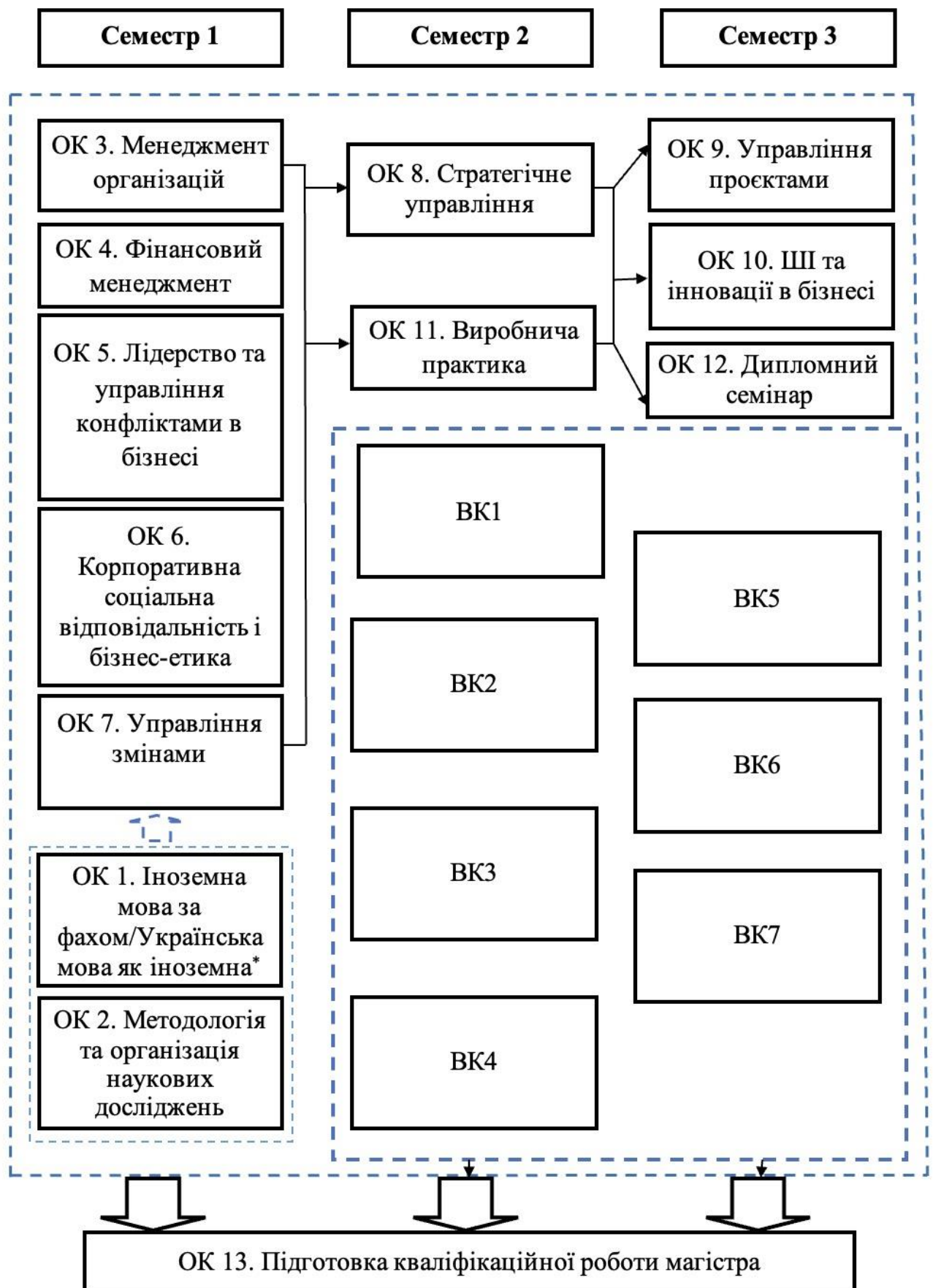
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

2.1. Перелік компонент ОПП

Код о/к	Освітні компоненти	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
ОК 1.	Іноземна мова за фахом/Українська мова як іноземна*	4	залік
ОК 2.	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 3.	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 4.	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОК 5.	Лідерство та управління конфліктами в бізнесі	4	залік
ОК 6.	Корпоративне управління та сталий розвиток бізнесу	5	екзамен
ОК 7.	Управління змінами	4	залік
ОК 8.	Стратегічне управління	5	екзамен
ОК 9.	Управління проектами	4	екзамен
ОК 10.	ІІІ та інновації в бізнесі	4	екзамен
ОК 11.	Виробнича практика	6	залік
ОК 12.	Дипломний семінар	4	залік
ОК 13.	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	9	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (ВК)			
ВК1	Вибіркова освітня компонента 1	6	залік
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2	6	залік
ВК3	Вибіркова освітня компонента 3	3	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4	3	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5	3	залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента 6	3	залік
ВК7	Вибіркова освітня компонента 7	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		27	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* для здобувачів, що навчаються іноземною мовою

** Вибіркові освітні компоненти обираються здобувачами з [Каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів другого \(магістерського\) рівня за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» \(вступ 2025 рік\)](#)



*- для здобувачів, що навчаються іноземною мовою

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту; бізнес-адміністрування» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеню магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота магістра перевіряється на наявність запозичень з інших документів, із текстів, присутніх в базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет із використанням антиплагіатно інтернет-системи щодо запобігання та виявлення плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
ІК		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+					+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+				+	+					+		+
ЗК3			+	+	+	+			+	+	+		+
ЗК4			+	+	+	+	+	+			+		+
ЗК5			+			+					+		+
ЗК6		+		+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК7		+	+	+				+	+	+	+	+	+
СК1			+	+		+	+				+	+	+
СК2			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3			+								+		+
СК4			+	+			+	+	+		+		+
СК5	+		+		+		+			+	+		+
СК6			+		+		+				+		+
СК7									+	+	+	+	+
СК8			+		+	+	+				+		+
СК9			+	+	+	+	+	+			+		+
СК10			+			+	+	+			+		+
СК _в 11			+		+			+	+	+	+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	1 ОК	2 ОК	3 ОК	4 ОК	5 ОК	6 ОК	7 ОК	8 ОК	9 ОК	10 ОК	11 ОК	12 ОК	13 ОК
ПРН1		+				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН2			+	+	+		+	+			+		+
ПРН3			+							+	+	+	+
ПРН4		+	+						+		+	+	+
ПРН5			+	+		+		+	+		+	+	+
ПРН6			+	+	+	+	+				+		+
ПРН7	+		+		+	+	+			+	+		+
ПРН8				+					+	+	+		+
ПРН9	+	+					+				+		+
ПРН10			+		+	+	+	+			+		+
ПРН11			+		+		+				+		+
ПРН12			+		+	+	+				+		+
ПРН13		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ПРН _y 14.			+		+			+	+	+	+		+